



**ORIGINALE**

**N: 42 Reg. Delibere**

**N: \_\_\_\_\_ di Rep.**

**N: \_\_\_\_\_ di Prot.**

# **COMUNE DI MUSILE DI PIAVE**

## *PROVINCIA DI VENEZIA*

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale del **25-03-09**

### **OGGETTO**

REVISIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA CONSISTENZA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E INDIRIZZI SPECIFICI PER IL 2009

L'anno **duemilanove** il giorno **venticinque** del mese di **marzo** alle ore **20:30**, nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano

<b>FORCOLIN GIANLUCA</b>	<b>A</b>
<b>SACCILOTTO IVAN</b>	<b>P</b>
<b>PILLA CARLA</b>	<b>P</b>
<b>TESO ALBERTO</b>	<b>A</b>
<b>PIVETTA CLAUDIO</b>	<b>P</b>
<b>TAMAI GIANNI</b>	<b>P</b>
<b>CARPENEDO LUCIANO</b>	<b>P</b>

*Assiste alla seduta RUPIL ALESSANDRO – Segretario Generale Comunale.*

*Il Sig. SACCILOTTO IVAN nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.*

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di GC n. 193 del 11.10.2000 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale, tra l'altro, si definivano i criteri per l'individuazione delle Posizioni Organizzative e per la determinazione della retribuzione di posizione da riconoscere ai singoli incaricati di P.O.

Ricordato che nella medesima deliberazione si evidenziava che l'assunzione delle responsabilità proprie della posizione organizzativa comporta la prestazione di attività lavorativa, ove, necessario, anche al di fuori del normale orario di lavoro, senza diritto a compensi aggiuntivi;

Dato atto che a tutti i responsabili di P.O. è richiesto, in diverso grado, un impegno di formazione e aggiornamento, nonché di partecipazione a varie iniziative, in veste di rappresentante o incaricato del Comune, che si concretizza nella necessità di partecipare a corsi, convegni e gruppi di studio, nonché a commissioni di vario tipo, commissioni, conferenze di servizi, udienze di fronte a varie autorità giudiziarie (Giudice di Pace, Commissioni Tributarie, Giudice del Lavoro) ecc.

Dato atto che dette attività non possono essere esplicitate interamente nel corso del normale orario di servizio, né che esse possono essere compensate con assenze durante il normale orario di funzionamento degli uffici e che, pertanto; l'incarico di posizione organizzativa comporta, di fatto, nell'arco dell'anno, la necessità della protrazione, entro certi limiti, dell'attività lavorativa anche oltre il normale orario di servizio,

Riconosciuto che, a maggior ragione, quanto sopra riportato vale anche per i dirigenti, i criteri per il conferimento degli incarichi dei quali sono stati individuati con deliberazione di GC n. 62 del 13.04.2005 e successive modifiche ed integrazioni. Infatti, i dirigenti, preposti alle massime strutture organizzative dell'Ente, non solo devono garantire la propria presenza durante il normale orario di svolgimento delle attività lavorative dei dipendenti del Comune (per garantire il controllo, la vigilanza e la tempestiva direzione del personale e dei servizi affidati), ma devono essere disponibili a partecipare, alle attività di studio, di concertazione, di confronto ed incontro con altri soggetti pubblici o privati o con altri Poteri dello Stato,

Ritenuto, ancora, che in aggiunta al P.E.G. 2009, approvato con deliberazione di GC n. 28 del 11.03.2009, sia opportuno indicare ai dirigenti e ai responsabili di P.O. alcuni obiettivi di carattere fiduciario, di cui si richiede si facciano personalmente carico;

Richiamata la deliberazione di GC. n. 218 del 04.12.2008 di approvazione delle nuove schede di valutazione del personale e di avvio di indagini di "customer satisfaction";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore competente, in relazione alla regolarità tecnica della presente proposta;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Visto il parere favorevole di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari del segretario generale;

A mezzo di votazione unanime e palese

### DELIBERA

1) di precisare che, per le motivazioni contenute in premessa, gli incarichi di dirigenza e di posizione organizzativa richiedono, in linea di massima e quale indicazione di riferimento annuale, le seguenti prestazioni aggiuntive rispetto al normale orario di lavoro (36 ore settimanali per il personale in genere e 35 ore per il personale di Polizia):

- Dirigenti: 140 ore
- Responsabili di P.O. la cui retribuzione di posizione è valutata in euro 10.000 o superiore: 120 ore
- Responsabili di P.O. la cui retribuzione di posizione è valutata in euro 8.000 o superiore: 80 ore;

- Responsabili di P.O. la cui retribuzione di posizione è valutata in almeno euro 6.000: 60 ore;

OMISSIS

5) di trasmettere la presente alle rappresentanze sindacali dei lavoratori, per quanto di loro competenza e per opportuna conoscenza;

6) di dichiarare la presente, con successiva unanime votazione, immediatamente eseguibile a sensi di legge.

per la regolarità tecnica, parere favorevole

Il Segretario Generale  
RUPIL ALESSANDRO

per la regolarità contabile, parere favorevole

Il Responsabile di Ragioneria  
MION ANDREA

per la conformità alle norme statutarie e regolamenti  
nell'ambito delle funzioni consultive ed assistenza agli organi  
dell'ente, di cui all'art. 97 del TUEL n. 267/00, parere favorevole

Il Segretario Generale  
RUPIL ALESSANDRO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente  
**SACCILOTTO IVAN**

Il Segretario Generale  
**RUPIL ALESSANDRO**

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 03-04-09 per **quindici giorni** consecutivi fino al giorno 18-04-09.

Contestualmente alla pubblicazione viene data comunicazione del presente verbale ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate all'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì 03-04-09

Il Vice Segretario Comunale  
**DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (art. 134, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è **divenuta esecutiva**, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, in data 13-04-09.

Lì 13-04-09

Il Vice Segretario Comunale  
**DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---