



COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

Rif. Prot. n. del /

Musile di Piave, 30.06.2017

DECRETO N. 19

OGGETTO: *CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL DOTT. ANDREA MION.*

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che l'articolo 9 del CCNL degli Enti Locali sottoscritto il 31 marzo 1999 – successivamente confermato dall'articolo 8 del CCNL del 5 ottobre 2001 - disciplina il conferimento a dipendenti appartenenti alla categoria professionale "D" – previa determinazione di criteri generali – di incarichi per le posizioni organizzative che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni direzionali caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Visto il Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave, approvato con deliberazione di Giunta n. 192 del 11.10.00 e s.m.i., e visti in particolare gli artt. 29 e 30 dello stesso inerenti il conferimento dell'incarico di P.O. nonché l'art. 27 inerente la delega delle funzioni dirigenziali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 193 dell'11.10.00 contenente i criteri generali per l'individuazione delle posizioni organizzative, dei titolari delle medesime e per la valutazione dei risultati assegnati e tenuto conto, per il conferimento dei medesimi incarichi, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale di ciascuno;

Richiamata altresì la deliberazione dello stesso organo collegiale n. 44 del 23.03.05 inerente la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente e del relativo organigramma, contenente la suddivisione dei posti in organico in due ampie aree funzionali, Amministrativa e Tecnica, rette da figure dirigenziali, a fianco delle quali viene altresì individuato il settore dei servizi di Polizia Locale (Area di P.O. Vigilanza) con a capo un Comandante che dipende funzionalmente dal Sindaco;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 16.12.05 con cui lo stesso organo istituiva due nuove Aree di P.O. all'interno dell'Area Amministrativa, con conferma delle Aree di P.O. già in essere (tra queste l'Area di P.O. Servizi Finanziari);

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 30.08.06 con cui veniva istituita la nuova area di posizione organizzativa denominata "Servizio Tributi" facente capo ad altro responsabile;

Atteso che l'Area Servizi Finanziari è attualmente gestita dal dott. Andrea Mion – Specialista Contabile, cat. D, p.e. D5 – e ritenuto di conferire allo stesso, in virtù degli atti organizzativi

richiamati e alla luce dei requisiti sopraindicati, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa di quell'Area, assegnandogli la responsabilità dei seguenti servizi ed attività:

1. Ragioneria
2. Economato e ufficio acquisti
3. Ufficio IVA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 04.12.08 che definisce il nuovo sistema di valutazione da applicarsi al personale dell'Ente;

Visto e richiamato l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 42 del 25.03.09, che stabiliva ulteriori criteri di valutazione delle posizioni organizzative ed altri indirizzi in merito agli obiettivi da raggiungere;

Richiamata altresì la deliberazione di GC n. 240 del 29.12.2004 con cui l'organo collegiale dava ulteriori linee direttive in merito all'organizzazione delle Aree di Posizione Organizzativa e al valore economico delle stesse;

Visto l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 159 del 23.12.2010, con il quale venivano approvate alcune integrazioni al Regolamento degli Uffici e dei Servizi in ottemperanza con quanto stabilito dal D.Lgs. 150/2009 in merito alla misurazione e valutazione delle performance;

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 27.12.2013 avente ad oggetto "Riorganizzazione interna della struttura amministrativa, ecc....", con la quale l'Amministrazione in carica fornisce le direttive in merito alla riorganizzazione di uffici e servizi;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di conferire al **dott. Andrea Mion** incarico di posizione organizzativa dell'Area Servizi Finanziari, collocata all'interno dell'Area Amministrativa dirigenziale, assegnando allo stesso la responsabilità dei seguenti servizi ed attività:
 - Ragioneria
 - Economato e ufficio acquisti
 - Ufficio IVA
2. di delegare al medesimo - ferma restando la responsabilità di vigilanza ed indirizzo in capo alle figure dirigenziali - ai sensi di quanto disposto dall'art. 27 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente e tenuto conto dell'art. 29 del medesimo in merito ai contenuti generali della responsabilità di P.O., le funzioni di cui allo stesso art. 27 e in particolare:
 - a) l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi conseguenti alla gestione dei procedimenti, progetti e processi riferiti alle funzioni ed attività di competenza dei servizi gestiti all'interno dell'Area di Posizione Organizzativa, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'Ente verso l'esterno, quali ad esempio: la predisposizione di determinazioni ed altri provvedimenti amministrativi correlati, l'assunzione degli impegni di spesa e i conseguenti atti di liquidazione, la presidenza delle commissioni di gara, l'emanazione dei bandi di gara, la stipula dei contratti, i provvedimenti di autorizzazione/concessione ed analoghi. Rimane esclusa dalle deleghe in parola la presidenza delle commissioni di concorso, che rimane quindi in capo al Dirigente dell'Area Amministrativa.
 - b) l'esercizio del controllo e coordinamento dell'attività degli uffici e unità operative poste all'interno dell'Area di P.O. e dei relativi responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

- c) l'esercizio dell'attività di gestione, controllo e coordinamento del personale assegnato ai servizi costituenti l'Area di P.O. (disposizioni di servizio, ferie, permessi e simili);
 - d) l'istruttoria della valutazione delle prestazioni del personale assegnato, secondo quanto stabilito in sede di applicazione decentrata della vigente disciplina contrattuale in materia; la scheda finale dovrà poi essere esaminata con il Dirigente, che la controfirma;
 - e) la proposta di attribuzione degli incentivi al proprio personale, secondo quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata integrativa aziendale;
 - f) la formulazione del bilancio di previsione, del bilancio consuntivo e dei connessi adempimenti; l'apposizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti deliberativi nonché il rilascio dell'attestazione di copertura finanziaria;
 - g) il controllo circa la regolarità dei mandati e in generale degli strumenti di pagamento, con particolare riferimento all'apposizione del CIG (codice identificativo gara);
3. il presente incarico ha durata semestrale (01.07.2017 – 31.12.2017) ed è rinnovabile a mezzo di atto formale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 30, commi 6 e 7, del Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave;
 4. l'incarico verrà compensato con una retribuzione di posizione pari ad € 10.500,00 annui lordi per tredici mensilità, rapportati al semestre, oltre ad una retribuzione di risultato al massimo pari al 25% della retribuzione di posizione, fatti salvi gli eventuali adeguamenti di cui al successivo punto 5 e tenuto conto degli indirizzi da seguire e degli obiettivi da raggiungere;
 5. di dare atto che la valutazione del suddetto Funzionario avverrà, tenuto conto del grado di raggiungimento degli obiettivi allo stesso assegnati come risultanti dal PEG 2017, secondo i criteri e le modalità previste dal sistema valutativo di cui all'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 218 del 04.12.08, dai criteri integrativi del medesimo di cui alla deliberazione di GC n. 42 del 25.03.09 e dagli indirizzi applicativi del D.Lgs. 150/2009, approvati con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 159 del 23.12.2010;
 6. di dare atto altresì che sono fatti salvi eventuali adeguamenti o modifiche a detto incarico connessi alla precisazione degli obiettivi assegnati e/o a mutamenti organizzativi;
 7. di prendere atto dell'allegata dichiarazione (all. A) relativa agli obblighi previsti dal D. Lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità e sottoscritta dall'incaricato di P.O.;
 8. di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo della sottoscritta la stessa verrà sostituita in tutte le sue competenze e funzioni dal Segretario Generale, ferme restando le deleghe ivi assegnateLe.



IL DIRIGENTE

Dot.ssa Alessandra Dalla Zorza

PER ACCETTAZIONE

Dot. Andrea Mion

