



# Città di Musile di Piave

Città Metropolitana di Venezia

## AREA TECNICA

Unità Operativa Edilizia e Urbanistica

Al Dirigente dell'Area Tecnica  
Edilizia Privata - urbanistica

**Oggetto: Richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi.**

(Art. 22 e seguenti della Legge 07/08/1990 n. 241 – DPR 12/04/2006 n. 184 – Art. 23 e seguenti del regolamento sul procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con Delibera di C.C. n. 20/1998)

I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Prov (\_\_) CAP \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

in qualità \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di prendere visione e/o rilascio di copia dei seguenti atti/documenti amministrativi (*per i costi vedi retro*):

- **Pratica Edilizia** (*concessione edilizia/permesso di costruire/ D.I.A. / Condono / S.C.I.A. / C.I.L.A...*)

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

di cui elaborati grafici Concessione/Permesso agibilità Conformità impianti \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

di cui elaborati grafici Concessione/Permesso agibilità Conformità impianti \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

di cui elaborati grafici Concessione/Permesso agibilità Conformità impianti \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

di cui elaborati grafici Concessione/Permesso agibilità Conformità impianti \_\_\_\_\_

- **altro** \_\_\_\_\_

relativamente all'immobile ubicato in Comune di Musile di Piave, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

catastralmente identificato al foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

e per il seguente motivo \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

FIRMA

**Note:**

- (1) Il ritiro o presa visione della documentazione richiesta deve essere eseguito esclusivamente dal richiedente o da suo delegato per iscritto, previa esibizione di documento di riconoscimento.
- (2) Decorsi 90 giorni dalla data della richiesta, la stessa verrà archiviata.
- (3) In caso di richiesta di copie conformi all'originale la presente richiesta va presentata in marca da bollo.

<b>COSTI:</b> <i>("All. sub A" - Delibera di Giunta Comunale n. 160 del 29/12/2020 pubblicato sul sito internet comunale)</i>	
Presenza visione pratiche rilasciate oltre i 10 anni	€ 40,00
Presenza visione pratiche dell'ultimo decennio	€ 30,00
Evasione pratica entro 10 giorni lavorativi <i>(costo aggiuntivo rispetto agli importi precedenti)</i>	€ 60,00
Fotocopia – A4	€ 1.00 cad.
Fotocopia – A3	€ 2.00 cad.
Riproduzione con esportazione in formato digitale (solo pdf) di atti e documenti (anche progettuali) contenuti nei fascicoli, oppure copia digitale di documenti già depositati in tale formato, per ogni mq di dimensione dell'originale	€ 4,00/mq

---

**DELEGA**

I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, delega alla visione ed al ritiro delle copie del presente accesso agli atti \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, Tel. \_\_\_\_\_ C. I. \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_