



**COPIA**

**N: 218 Reg. Delibere**

**N: \_\_\_\_\_ di Rep.**

**N: \_\_\_\_\_ di Prot.**

# **COMUNE DI MUSILE DI PIAVE**

## *PROVINCIA DI VENEZIA*

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale del **04-12-08**

### **OGGETTO**

**NUOVE SCHEDE DI VALUTAZIONE E INDAGINI DI CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT**

L'anno **duemilaotto** il giorno **quattro** del mese di **dicembre** alle ore **20:30**, nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Municipale.

Eseguito l'appello, risultano

<b>FORCOLIN GIANLUCA</b>	<b>A</b>
<b>SACCIOTTO IVAN</b>	<b>P</b>
<b>PILLA CARLA</b>	<b>A</b>
<b>TESO ALBERTO</b>	<b>P</b>
<b>PIVETTA CLAUDIO</b>	<b>P</b>
<b>TAMAI GIANNI</b>	<b>P</b>
<b>CARPENEDO LUCIANO</b>	<b>P</b>

*Assiste alla seduta RUPIL ALESSANDRO – Segretario Generale Comunale.*

*Il Sig. SACCIOTTO IVAN nella sua qualità di Assessore assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.*

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di GC n. 60 del 01.04.2008, con la quale si modificava il Regolamento sulla struttura organizzativa del Comune, relativamente ai compiti e alla composizione del Nucleo di Valutazione (art. 22) e alla valutazione dei dirigenti e dei responsabili di posizione organizzativa (art. 34), nonché si nominavano i nuovi componenti del Nucleo di Valutazione;

Ricordato che, ai sensi del vigente CCNL per i dipendenti delle Regioni e degli Enti Locali, rientra tra gli oggetti della contrattazione decentrata, tra l'altro, l'individuazione dei criteri generali delle metodologie di valutazione del personale, mentre la definizione della metodologia permanente di valutazione del personale rientra tra gli oggetti della concertazione, fatta salva, inoltre, l'informazione alle rappresentanze dei lavoratori circa gli atti di valenza generale concernenti il rapporto di lavoro;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale attualmente vigente (deliberazione di GC n. 37 del 08.03.2006) ed in particolare i criteri generali della metodologia di valutazione del personale contenuti nell'art. 25 di detto contratto;

Ricordato che era impegno dell'amministrazione provvedere celermente alla revisione della metodologia di valutazione, in quanto quella sinora è il risultato non sempre armonico dello stratificarsi di provvedimenti assunti con criteri diversi in momenti diversi;

Esaminata positivamente l'elaborazione effettuata dal Nucleo di Valutazione di una nuova metodologia di valutazione di tutto il personale, secondo criteri e metodi unitari (anche se differenziati in rapporto alle diverse posizioni ricoperte), integrata dalla predisposizione di una scheda di "customer satisfaction" da proporre agli utenti dei servizi comunali per la compilazione in forma anonima;

Dato atto che gli elaborati in parola sono stati consegnati alle rappresentanze sindacali dei lavoratori in data 17.11.2008 e che non sono pervenute osservazioni in merito;

Ritenuto di procedere alla formale approvazione degli elaborati predetti, salve alcune modeste correzioni/integrazioni;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio competente in ordine alla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari del segretario generale;

A mezzo di votazione unanime e palese

### DELIBERA

- 1) di approvare le schede di valutazione del personale allegate al presente atto (allegati A1, A2,B, C, D, E), nonché il quadro di sintesi del sistema valutativo (all. F), precisando che il nuovo sistema valutativo sarà applicato dall'inizio del 2009 e che le schede di valutazione avranno gli stessi impieghi previsti per quelle utilizzate sino al 2008;
- 2) di approvare, altresì, la scheda di "customer satisfaction" (o soddisfazione dell'utente) allegata sub G al presente atto, dando mandato al Resp. dell'Area Amministrativa (Dott.ssa A. Dalla Zorza) per la predisposizione delle modalità necessarie a darne ampia diffusione e pubblicità;
- 3) di trasmettere, per opportuna conoscenza, il presente atto alle rappresentanze sindacali dei dipendenti;
- 4) di dichiarare con successiva unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi di legge

per la regolarità tecnica, parere favorevole

Il Segretario Generale  
f.toRUPIL ALESSANDRO

per la conformità alle norme statutarie e regolamenti  
nell'ambito delle funzioni consultive ed assistenza agli organi  
dell'ente, di cui all'art. 97 del TUEL n. 267/00, parere favorevole

Il Segretario Generale  
f.toRUPIL ALESSANDRO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente  
**F.to SACCILOTTO IVAN**

Il Segretario Generale  
**F.to RUPIL ALESSANDRO**

---

#### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 17-12-08 per **quindici giorni** consecutivi fino al giorno 01-01-09.

Contestualmente alla pubblicazione viene data comunicazione del presente verbale ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate all'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì 17-12-08

Il Vice Segretario Comunale  
**F.to DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---

#### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Lì 17-12-08

Il Vice Segretario Comunale  
**DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (art. 134, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è **divenuta esecutiva**, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, in data 27-12-08.

Lì 27-12-08

Il Vice Segretario Comunale  
**F.to DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---

#### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Lì 27-12-08

Il Vice Segretario Comunale  
**DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---