



COPIA

N: 8 Reg. Delibere

N: 142 di Rep.

N: _____ di Prot.

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

PROVINCIA DI VENEZIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale del **26-01-15**

OGGETTO

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE-ANNO 2015/2017:
AGGIORNAMENTO**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **19:00**, nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Municipale.

Eseguito l'appello, risultano

FORCOLIN GIANLUCA	P
MASCHIETTO VITTORINO	P
VINALE STEFANO	P
TAMAI GIANNI	P
SUSANNA SILVIA	P
PERSICO ALFERIO	P

Assiste alla seduta RUPIL ALESSANDRO – Segretario Generale Comunale.

Il Sig. FORCOLIN GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la L. 6.11.2012 n. 190 recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Precisato che detta legge fa obbligo sia alle Pubbliche Amministrazioni centrali, che alle regioni, agli enti locali, agli altri enti locali in genere e ai soggetti di diritto privato sottoposti al loro controllo, di definire il piano triennale di previsione della corruzione;

Vista l'intesa Governo – Regioni – EELL circa gli adempimenti delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti locali volti a dare piena e sollecita attuazione delle disposizioni contenute nella medesima L. 190/2012, sancita in data 24.07.2013 dalla conferenza Unificata (di cui all'art. 8, comma 1 del DLgs 281/1997), ai sensi del comma 60 dell'art. 1 della L. 190/2012;

Visto il *Piano nazionale anticorruzione* predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Detto Piano, approvato con delibera CIVIT n. 72 del 11.09.2013;

Richiamata la deliberazione di GC n. 131 del 04.11.2013, avente ad oggetto: "Disposizioni operative in materia di procedimenti disciplinari, di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità, trasparenza e di "ciclo della performance", modifiche al regolamento dell'ordinamento della struttura organizzativa", con la quale, tra l'altro, viene individuato nel Segretario Comunale il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità;

Richiamata la deliberazione di GC n. 149 del 18.12.2013 di approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Musile di Piave

Riesaminato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 – 2016, approvato con deliberazione di GC n. 9 del 31.01.2014;

Ricordate in particolare, le seguenti iniziative volte a dare attuazione agli indirizzi contenuti nel predetto Piano:

- Deliberazione di GC n. 169 del 22.12.2014 "Adesione al protocollo di legalità ai fini della prevenzione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici";
- Determinazione n. 487 del 27.11.2014 con la quale si aderisce al programma di Formazione Anticorruzione proposto dalla Ditta Soluzione srl (EntiOnLine) rivolto a tutto il personale;

Ritenuto di confermare ed estendere per il triennio 2015 – 2017 i contenuti del Piano Triennale di prevenzione della corruzione già approvato per il triennio 2014 – 2016;

Dato altresì atto che la bozza della presente deliberazione è stata trasmessa ai componenti dell'O.I.V. (Nucleo di Valutazione), ai Dirigenti e Resp. di P.O. autonoma per raccoglierne e valutarne le eventuali osservazioni;

VISTO il parere favorevole del responsabile del Responsabile in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO inoltre il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari, reso dal Segretario generale, nell'ambito delle funzioni consultive ed assistenza degli organi dell'Ente, di cui all'art. 17, c. 68 della legge n. 127 del 15.05.1997;

Con votazione unanime e palese;

D E L I B E R A

- 1) Di confermare ed estendere al triennio 2015 – 2017 il Piano triennale di prevenzione della corruzione già approvato (per il triennio 2014 – 2016) con deliberazione di GC n. 9 del 31.01.2014, confermando la scadenza annuale degli aggiornamenti al 31 gennaio di ciascun anno;
- 2) Di dare atto che il Responsabile della prevenzione della corruzione (il Segretario Comunale) provvederà a quanto necessario a dare attuazione al Piano predetto, con il supporto, secondo le diverse responsabilità e competenze, dell'intera struttura comunale;
- 3) Di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione (essendo il relativo Piano 2014 – 2016, che con la presente si conferma, già in pubblicazione) secondo quanto previsto dalla normativa vigente e ad inviarlo al Dipartimento della funzione Pubblica, nonché alle Rappresentanze Sindacali. (essendo il relativo Piano 2014 – 2016, che con la presente si conferma, già in pubblicazione)

per la regolarità tecnica, parere favorevole

Il Segretario Generale
f.to RUPIL ALESSANDRO

per la conformità alle norme statutarie e regolamenti
nell'ambito delle funzioni consultive ed assistenza agli organi
dell'ente, di cui all'art. 97 del TUEL n. 267/00, parere favorevole

Il Segretario Generale
f.to RUPIL ALESSANDRO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente
F.to FORCOLIN GIANLUCA

Il Segretario Generale
F.to RUPIL ALESSANDRO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 03-02-15 per **quindici giorni** consecutivi fino al giorno 18-02-15.

Contestualmente alla pubblicazione viene data comunicazione del presente verbale ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate all'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì 03-02-15

Il Vice Segretario Comunale
F.to DALLA ZORZA ALESSANDRA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì 03-02-15

Il Vice Segretario Comunale
DALLA ZORZA ALESSANDRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è **divenuta esecutiva**, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, in data 13-02-15.

Lì 13-02-15

Il Vice Segretario Comunale
F.to DALLA ZORZA ALESSANDRA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì 13-02-15

Il Vice Segretario Comunale
DALLA ZORZA ALESSANDRA
