



# COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

*Città Metropolitana di Venezia*

Prot. n. //

Musile di Piave, 21.05.2019

DECRETO N. 12

**OGGETTO:** *CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL DOTT. ALBERTO SALIERNO.*

## IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che l'articolo 13 del CCNL degli Enti Locali sottoscritto il 21.05.2018 definisce l'Area delle posizioni, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del medesimo CCNL;

Visto il Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave, approvato con deliberazione di Giunta n. 192 del 11.10.00 e successivamente modificato con atti deliberativi del medesimo organo n. 45 del 23.03.05, n. 122 del 29.06.05 e visti in particolare gli artt. 11, 29 e 30 dello stesso regolamento inerenti il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, nonché l'art. 27 inerente la delega delle funzioni dirigenziali;

Visto l'articolo 13, comma 3 del succitato CCNL che recita *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"* e vista in tal senso la proroga del precedente incarico fino al 20 maggio 2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 20.05.2019 relativa alla modifica degli artt. 11, 29 e 30 del Regolamento dell'ordinamento della Struttura Organizzativa dell'Ente e l'adeguamento dei criteri generali per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, con individuazione delle posizioni organizzative medesime;

Richiamata altresì la deliberazione dello stesso organo collegiale n. 175 del 3.12.2018 inerente la rideterminazione della dotazione organica correlata al piano dei fabbisogni di personale, contenente la suddivisione dei posti in organico in due ampie aree funzionali, Amministrativa e Tecnica, rette da figure dirigenziali, a fianco delle quali viene altresì individuato il settore dei servizi di Polizia Locale (Area di P.O. Vigilanza) con a capo un Comandante che dipende funzionalmente dal Sindaco;

Atteso che l'Area Tributi è attualmente condotta dal Responsabile dott. Alberto Salierno – Specialista Contabile, cat. D1, p.e. D4 – e ritenuto di conferire allo stesso, in virtù degli atti organizzativi richiamati e alla luce dei requisiti dal medesimo posseduti, l'incarico di

Responsabile di Posizione Organizzativa dell'area di P.O. " Servizio Tributi-Commercio e attività produttive", assegnandogli la responsabilità dei seguenti servizi ed attività:

1. Gestione tributi comunali, imposta pubblicità e pubbliche affissioni;
2. Accertamenti e riscossioni;
3. Commercio e attività produttive
4. Controllo di gestione

Tutto ciò premesso,

## DECRETA

1. di conferire al **dott. Alberto Salierno** incarico di Posizione Organizzativa dell'Area " Tributi-Commercio e attività produttive", collocata all'interno dell'Area Amministrativa dirigenziale, assegnando allo stesso la responsabilità dei seguenti servizi ed attività:
  - Gestione tributi comunali, imposta pubblicità e pubbliche affissioni;
  - Accertamenti e riscossioni
  - Commercio e attività produttive
  - Controllo di gestione
2. di delegare al medesimo - ferma restando la responsabilità di vigilanza ed indirizzo in capo alle figure dirigenziali - ai sensi di quanto disposto dall'art. 27 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente e tenuto conto dell'art. 29 del medesimo in merito ai contenuti generali della responsabilità di P.O., le funzioni di cui allo stesso art. 27 ed in particolare:
  - a) l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi conseguenti alla gestione dei procedimenti, progetti e processi riferiti alle funzioni ed attività di competenza dei servizi gestiti all'interno della nuova Area di Posizione Organizzativa " Servizio Tributi", compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'Ente verso l'esterno, quali ad esempio: la predisposizione di determinazioni ed altri provvedimenti amministrativi correlati, l'assunzione degli impegni di spesa e i conseguenti atti di liquidazione, la presidenza delle commissioni di gara, l'emanazione dei bandi di gara, la stipula dei contratti, i provvedimenti di autorizzazione/concessione ed analoghi. Rimangono esclusi dalle deleghe in parola: l'apposizione del visto di regolarità tecnica sulle deliberazioni da sottoporre alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale, per le quali provvederà il Dirigente dell'Area Amministrativa, e la Presidenza delle Commissioni di concorso;
  - b) l'esercizio del controllo e coordinamento dell'attività degli uffici poste all'interno dell'Area di P.O. e dei relativi responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - c) l'esercizio dell'attività di gestione, controllo e coordinamento del personale assegnato ai servizi costituenti l'Area di P.O. (disposizioni di servizio, ferie, permessi e simili);
  - d) l'istruttoria della valutazione delle prestazioni del personale assegnato, secondo quanto stabilito in sede di applicazione decentrata della vigente disciplina contrattuale in materia; la scheda finale dovrà poi essere esaminata con il Dirigente, che la controfirma;
  - e) la proposta di attribuzione degli incentivi al proprio personale, secondo quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata integrativa aziendale;
3. di stabilire che il presente incarico ha durata dal 21.05.2019 al 31.12.2019 ed è rinnovabile a mezzo di atto formale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 30, commi 6 e 7, del Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave;
4. di dare atto che la retribuzione di posizione per l'incarico verrà stabilita con deliberazione di G.C., sulla base del verbale del Nucleo di Valutazione, secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione di G.C. n. 80 del 20.05.2019;



5. dare atto che la valutazione del suddetto Funzionario avverrà, tenuto conto del grado di raggiungimento degli obiettivi allo stesso assegnati come risultanti dal PEG 2019, secondo i criteri e le modalità previste dal sistema valutativo di cui all'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 218 del 04.12.08, dai criteri integrativi del medesimo di cui alla già citata deliberazione n. 42 del 25.03.09 e dagli indirizzi applicativi del D.Lgs. 150/2009, approvati con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 159 del 23.12.2010;

6. di dare atto altresì che sono fatti salvi eventuali adeguamenti o modifiche a detto incarico connessi alla precisazione degli obiettivi assegnati e/o a mutamenti organizzativi;

7. di prendere atto dell'allegata dichiarazione (all. A) relativa agli obblighi previsti dal D. Lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità e sottoscritta dall'incaricato di P.O.;

8. di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo della sottoscritta la stessa verrà sostituita in tutte le sue competenze e funzioni dall'incaricato di P.O., ferme restando le deleghe ivi assegnateLe.

PER ACCETTAZIONE  
Dott. Alberto Salerno



DIRIGENTE

Dott.ssa Alessandra Dalla Zorza