

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

Prot. n. /

Musile di Piave, 30.06.2017

Rif. Prot. n. del

DECRETO N. 22

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA DOTT.SSA SABRINA SPITALERI.

IL SINDACO

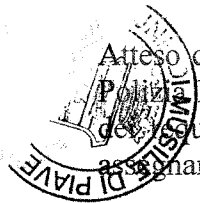
Premesso che l'articolo 9 del CCNL degli Enti Locali sottoscritto il 31 marzo 1999 – successivamente confermato dall'articolo 8 del CCNL del 5 ottobre 2001 - disciplina il conferimento a dipendenti appartenenti alla categoria professionale "D" – previa determinazione di criteri generali – di incarichi per le posizioni organizzative che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni direzionali caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Visto il Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave, approvato con deliberazione di Giunta n. 192 del 11.10.00 e s.m.i., e visti in particolare gli artt. 29 e 30 dello stesso inerenti il conferimento degli incarichi di P.O.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 193 dell'11.10.00 contenente i criteri generali per l'individuazione delle posizioni organizzative, dei titolari delle medesime e per la valutazione dei risultati assegnati e tenuto conto, per il conferimento dei medesimi incarichi, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale di ciascuno;

Richiamata altresì la deliberazione dello stesso organo collegiale n. 44 del 23.03.05 inerente la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente e del relativo organigramma contenente la suddivisione dei posti in organico in due ampie aree funzionali, Amministrativa e Tecnica, rette da figure dirigenziali, a fianco delle quali viene altresì individuato il settore dei servizi di Polizia Locale (Area di P.O. Vigilanza) con a capo un Comandante che dipende funzionalmente dal Sindaco;

Vista la deliberazione di G.C. n. 223 del 16.12.05 con cui lo stesso organo istituiva due nuove Aree di P.O. all'interno dell'Area Amministrativa - Servizi alla Persona, con conferma delle Aree di P.O. già in essere, quali l'Area di P.O. Servizi Finanziari e l'Area di P.O. Servizi di Polizia Locale;



Atteso che l'Area della Polizia Municipale è gestita dalla dott.ssa Sabrina Spitaleri – Specialista Polizia Locale e Comandante di PL, cat. D, p.e. D5 – e ritenuto di conferire alla stessa, alla luce dei requisiti sopraindicati, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa di quell'Area, assegnandole la responsabilità dei seguenti servizi ed attività:

1. Servizio di Polizia Locale dell'Ente, ivi comprese le attività di polizia giudiziaria, stradale, pubblica sicurezza e polizia amministrativa.

Si delega inoltre, in questa sede, la dott.ssa Spitaleri ad individuare tra il personale a disposizione un incaricato ai fini della presenza nell'ambito delle manifestazioni di sorta (lotterie, tombole, pesche di beneficenza) che verranno effettuate nel territorio, ai sensi del DPR 430 del 26.10.01, nonché ad occuparsi in proprio della gestione degli oggetti smarriti.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 04.12.08 che definisce il nuovo sistema di valutazione da applicarsi al personale dell'Ente;

Visto e richiamato l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 42 del 25.03.09, che stabiliva ulteriori criteri di valutazione delle posizioni organizzative ed altri indirizzi in merito agli obiettivi da raggiungere;

Vista altresì la deliberazione di GC n. 240 del 29.12.2004, con cui l'organo collegiale impartiva alcune linee direttive in merito all'organizzazione delle Aree di Posizione Organizzativa e al valore economico delle stesse, nonché in esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 226 del 27.12.06 - in merito all'adeguamento economico di detta area di posizione organizzativa,

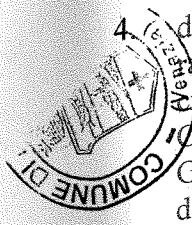
Visto l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 159 del 23.12.2010, con il quale venivano approvate alcune integrazioni al Regolamento degli Uffici e dei Servizi in ottemperanza con quanto stabilito dal D.Lgs. 150/2009 in merito alla misurazione e valutazione delle performance;

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 27.12.2013, avente ad oggetto "Riorganizzazione interna della struttura amministrativa, ecc....", con la quale l'Amministrazione in carica fornisce le direttive in merito alla riorganizzazione di uffici e servizi;

Tutto ciò premesso,

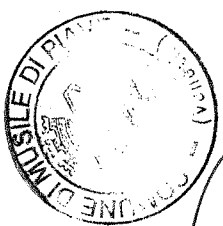
DECRETA

1. di conferire alla **dott.ssa Sabrina Spitaleri** incarico di posizione organizzativa dell'Area Vigilanza - Polizia Locale, assegnando alla stessa la responsabilità dei seguenti servizi ed attività:
 - ❑ Servizio di Polizia Municipale dell'Ente, ivi comprese le attività di polizia giudiziaria, stradale, pubblica sicurezza e polizia amministrativa, con particolare riferimento al controllo del territorio
2. il presente incarico ha durata semestrale (01.07.2017 – 31.12.2017) ed è rinnovabile a mezzo di atto formale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 30, commi 6 e 7, del Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave;
3. l'incarico verrà compensato con una retribuzione di posizione pari ad € 10.500,00 annui lordi per tredici mensilità, rapportati al semestre, oltre ad una retribuzione di risultato al massimo pari al 25% della retribuzione di posizione, fatti salvi gli eventuali adeguamenti di cui al successivo punto 5 e tenuto conto degli indirizzi da seguire e degli obiettivi da raggiungere;



4. di dare atto che la valutazione del suddetto Funzionario avverrà, tenuto conto del grado di raggiungimento degli obiettivi allo stesso assegnati come risultanti dal PEG 2017, secondo i criteri e le modalità previste dal sistema valutativo di cui all'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 218 del 04.12.08, dai criteri integrativi del medesimo di cui alla deliberazione di GC n. 42 del 25.03.09 e dagli indirizzi applicativi del D.Lgs. 150/2009, approvati con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 159 del 23.12.2010;

- 5. di dare atto altresì che sono fatti salvi eventuali adeguamenti o modifiche a detto incarico connessi alla precisazione degli obiettivi assegnati e/o a mutamenti organizzativi;
- 6. di prendere atto dell'allegata dichiarazione (all. A) relativa agli obblighi previsti dal D. Lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità e sottoscritta dall'incaricato di P.O.;
- 7. che in caso di assenza o impedimento temporaneo, dal giorno seguente all'assenza, la dott.ssa Sabrina Spitaleri provvederà ad indicare al sottoscritto la persona incaricata alla sua sostituzione.



Il Sindaco
Dott.ssa Silvia Susanna

PER ACCETTAZIONE
Dott.ssa Sabrina Spitaleri