



COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

Provincia di Venezia

Prot. n.

Musile di Piave, 31.12.2012

Rif. Prot. n. del

DECRETO N. 41

OGGETTO: AREA TECNICA - CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL DOTT. ARCH. CRISTINA COLAVINCENZO

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Premesso che l'articolo 9 del CCNL degli Enti Locali sottoscritto il 31 marzo 1999 – successivamente confermato dall'articolo 8 del CCNL del 5 ottobre 2001 - disciplina il conferimento a dipendenti appartenenti alla categoria professionale "D" – previa determinazione di criteri generali – di incarichi per le posizioni organizzative che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni direzionali caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Visto il Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave, approvato con deliberazione di Giunta n. 192 del 11.10.00 e successivamente modificato con atti deliberativi del medesimo organo n. 45 del 23.03.05 e n. 122 del 29.06.05, e visti in particolare gli artt. 29 e 30 dello stesso regolamento inerenti il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, nonché l'art. 27 inerente la delega delle funzioni dirigenziali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 193 dell'11.10.00 contenente i criteri generali per l'individuazione delle posizioni organizzative, dei titolari delle medesime e per la valutazione dei risultati assegnati e tenuto conto, per il conferimento dei medesimi incarichi, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale di ciascuno;

Richiamata altresì la deliberazione dello stesso organo collegiale n. 44 del 23.03.05 inerente l'ultima (in ordine di tempo) rideterminazione della dotazione organica dell'Ente e del relativo organigramma, contenente la suddivisione dei posti in organico in due ampie aree funzionali, Amministrativa e Tecnica, rette da figure dirigenziali, a fianco delle quali viene altresì individuato il settore dei servizi di Polizia Locale (Area di P.O. Vigilanza) con a capo un Comandante che dipende funzionalmente dal Sindaco;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 30 agosto 2006, con la quale sono state istituite due nuove Posizioni Organizzative, di cui una all'interno dell'Area Amministrativa ed un'altra all'interno dell'Area Tecnica denominata "Lavori Pubblici e Qualità Urbana";

Atteso che l'Area di P.O. Lavori Pubblici e Manutenzioni è attualmente condotta dal Responsabile dott. Arch. Cristina Colavincenzo – Specialista Tecnico, cat. D p.e. D4 – e ritenuto di conferire

allo stessa, in virtù degli atti organizzativi richiamati e alla luce dei requisiti sopraindicati, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della nuova area di P.O. "Lavori Pubblici e Qualità Urbana", assegnandoLe la responsabilità dei seguenti servizi ed attività:

1. Lavori Pubblici ;
2. Manutenzioni ;
3. Qualità Urbana, compreso le tematiche ambientali con l'eccezione delle attività attinenti l'Ecologia;

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 04.12.07 avente ad oggetto "Riorganizzazione interna della struttura amministrativa, ecc....", con la quale venivano date alcune linee direttive in merito alla riorganizzazione di uffici e servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 04.12.08 che definisce il nuovo sistema di valutazione da applicarsi al personale dell'Ente;

Visto e richiamato l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 42 del 25.03.09 che stabiliva ulteriori criteri di valutazione delle posizioni organizzative ed altri indirizzi in merito agli obiettivi da raggiungere;

Visto altresì quanto disposto al punto 2 e 3) della deliberazione di GC n. 144 del 30.08.2006, nonché in esecuzione dell'atto deliberativo n. 226 del 27.12.06 in merito all'adeguamento del valore economico di detta area di posizione organizzativa,

Visto inoltre l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 159 del 23.12.2010, con il quale venivano approvate alcune integrazioni al Regolamento degli Uffici e dei Servizi in ottemperanza con quanto stabilito dal D.Lgs. 150/2009 in merito alla misurazione e valutazione delle performance;

DECRETA

1. di conferire al **dott. Arch. Cristina Colavincenzo** l'incarico di Posizione Organizzativa (P.O.) dell'Area "Lavori Pubblici e Qualità Urbana", collocata all'interno dell'Area Tecnica dirigenziale, assegnando alla stessa la responsabilità dei seguenti servizi ed attività:
 - Lavori Pubblici
 - Manutenzioni
 - Qualità Urbana, compreso le tematiche ambientali fatta eccezione per le attività attinenti l'Ecologia
2. di delegare la medesima - ferma restando la responsabilità di vigilanza ed indirizzo in capo alle figure dirigenziali - ai sensi di quanto disposto dall'art. 27 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente e tenuto conto dell'art. 29 del medesimo in merito ai contenuti generali della responsabilità di P.O., le funzioni di cui allo stesso art. 27 ed in particolare:
 - a) l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi conseguenti alla gestione dei procedimenti, progetti e processi riferiti alle funzioni ed attività di competenza dei servizi gestiti all'interno della nuova Area di Posizione Organizzativa "Lavori Pubblici e Qualità Urbana", compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'Ente verso l'esterno, quali ad esempio: la predisposizione di Determine ed altri provvedimenti amministrativi correlati, l'assunzione degli impegni di spesa e i conseguenti atti di liquidazione, l'emanazione dei bandi di gara e di concorso, i provvedimenti di autorizzazione/concessione ed analoghi, con la precisazione che rimangono esclusi dalle deleghe in parola : l'apposizione del visto di regolarità tecnica sulle deliberazioni da sottoporre alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale, per le

quali provvederà il Dirigente dell'Area Tecnica, e la Presidenza delle Commissioni di Gara ;

- b) l'esercizio del controllo e coordinamento dell'attività degli uffici poste all'interno dell'Area di P.O. e dei relativi responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - c) l'esercizio dell'attività di gestione, controllo e coordinamento del personale assegnato ai servizi costituenti l'Area di P.O. (disposizioni di servizio, ferie, permessi e simili);
 - d) l'istruttoria della valutazione delle prestazioni del personale assegnato, secondo quanto stabilito in sede di applicazione decentrata della vigente disciplina contrattuale in materia; la scheda finale dovrà poi essere esaminata con il Dirigente, che la controfirma;
 - e) la proposta di attribuzione degli incentivi al proprio personale, secondo quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata integrativa aziendale;
 - f) l'attivazione di procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni fino al grado della censura compresa;
3. il presente incarico ha durata annuale (01.01.2013 – 31.12.2013) ed è prorogabile a mezzo di atto formale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 30, commi 6 e 7, del Regolamento per l'Ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave;
 4. l'incarico verrà compensato con una retribuzione di posizione pari ad € 8.000,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre ad una retribuzione di risultato al massimo pari al 25% della retribuzione di posizione, fatti salvi gli eventuali adeguamenti di cui al successivo punto 5 e con riserva di fornire, con successiva nota o nell'ambito del PEG 2013, gli indirizzi da seguire e gli obiettivi da raggiungere;
 5. di dare atto che la valutazione del suddetto Funzionario avverrà, tenuto conto del grado di raggiungimento degli obiettivi allo stesso assegnati come risultanti dal PEG 2013 da approvare, secondo i criteri e le modalità previste dal nuovo sistema valutativo di cui all'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 218 del 04.12.08, dai criteri integrativi del medesimo di cui alla deliberazione di GC n. 42 del 25.03.09 e dagli indirizzi applicativi del D.Lgs. 150/2009, approvati con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 159 del 23.12.2010;
 6. di dare atto altresì che sono fatti salvi eventuali adeguamenti connessi alla precisazione degli obiettivi assegnati e/o a mutamenti organizzativi, così come sottolineato nella relazione allegata alla delibera n.196 del 04.12.07;
 7. di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo del sottoscritto lo stesso verrà sostituito in tutte le sue competenze e funzioni dall'incaricato di P.O., ferme restando le deleghe ivi assegnateLe.

PER ACCETTAZIONE
Dott. Arch. Cristina Colavincenzo



IL DIRIGENTE
Dott.Urb. Francesco Bergamo

