

N: 26 Reg. Delibere

N: \_\_\_\_\_ di Rep.

N: \_\_\_\_\_ di Prot.



# COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

## CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale del **08-03-21**

### OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO 2021-2023

L'anno **duemilaventuno** il giorno **otto** del mese di **marzo** alle ore **15:10**, nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale

Eseguito l'appello, risultano

SUSANNA SILVIA	P
MASCHIETTO VITTORINO	P
CARPENEDO LUCIANO	P
FERRAZZO GIOVANNI	P
PIEROBON ELISA	P
SIMIELE FRANCESCA	P

*Assiste alla seduta Piattelli Ilaria – Segretario Generale .*

*Il Sig. SUSANNA SILVIA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.*

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2021, approvato con atto consiliare n. 7 del 19.02.2021, esecutivo, e relativi allegati;

Richiamato l'art. 107 comma 1 del TUEL il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Richiamati:

" L'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, laddove dispone "Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo. ....";

" L'art. 169 del Decreto Legislativo 267/2000 che qui si riporta:

Articolo 169 Piano esecutivo di gestione

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

" L'art. 183 del Decreto Legislativo n.267/2000, che stabilisce "... Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi, individuati ai sensi dell'art. 19, assumono atti di impegno da definirsi determinazioni";

Visto il regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune approvato con deliberazione C.C. n. 192 dell'11.10.2000 e successive modificazioni e, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 80 del 20.05.2019;

Richiamata la struttura organizzativa dell'Ente (deliberazioni di G.C. n. 19/16.02.05 e n. 44/23.03.05), ordinata su due macroaree dirigenziali, una amministrativa ed una tecnica, ed un servizio autonomo (servizio di Polizia Locale) e richiamata altresì la deliberazione di G.C. n. 175 del 03.12.2018 inerente la rideterminazione della dotazione organica;

Richiamati, in materia di competenze dei dirigenti e dei responsabili di P.O., gli artt. 27 e 29 del citato "Regolamento per l'Ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave", come da ultimo modificato con la deliberazione di GC n. 80 del 20.05.2019;

Visto l'art. 28 del Regolamento di Contabilità del Comune di Musile di Piave che attribuisce alla Giunta Comunale il compito di definire il Piano Esecutivo di Gestione e di ripartire fra i servizi gli obiettivi della gestione unitamente alle determinazioni finanziarie nel loro insieme: Piano risorse e obiettivi (PRO), ora P.E.G.;

Visti i Decreti Sindacali di conferimento degli incarichi dirigenziali e di Resp. di P.O. autonoma ai signori: Alessandra Dalla Zorza, Arch. Agostino Furlanetto, Sabrina Spitaleri, nonché i decreti dirigenziali di nomina dei seguenti Resp. di P.O.: Cristina Colavincenzo, Andrea Mion, Alberto Salierno, Spitaleri Sabrina, questi ultimi valevoli per l'EF 2021;

Ritenuto di confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

Dato atto che il Responsabile di ragioneria in ordine alle sole regolarità tecnica e contabile ha espresso il parere favorevole;

Visto il parere di conformità alle norme statutarie e regolamentari nell'ambito delle funzioni consuntive ed assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 17, comma 68 della L. 127/97;

con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

## D E L I B E R A

1. di individuare i centri di responsabilità come da allegato "A" per la gestione delle entrate e delle spese del bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione consigliere nr. 8 del 28.02.2020 articolati come segue:

- " I AREA AMMINISTRATIVA:  
Affari Generali 1 - Servizi Socio-Culturali 2- Servizi Finanziari 3- Servizi Tributarî 4
- " II AREA TECNICA E MANUTENTIVA 5
- " III POLIZIA MUNICIPALE 6

2. di dare atto che i documenti sopra elencati costituiscono il P.E.G. per il 2020-2022 ai sensi dell'art. 28 del regolamento comunale di contabilità e della normativa sovraordinata vigente in materia con riserva di procedere con successivi atti agli aggiornamenti e alle precisazioni per gli esercizi finanziari 2021 - 2023 che si renderanno opportuni nel corso delle gestioni;

3. di demandare pertanto ai responsabili della struttura l'attuazione del P.E.G. con le precisazioni ed entro i limiti sopra indicati, precisando altresì che il responsabile dei servizi finanziari provvederà, con l'ausilio delle altre strutture, alla verifica dell'andamento della gestione e della conservazione degli equilibri di bilancio;

4. di dare atto che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute nell'art. 183 comma 6 del TUEL, così come integrato e modificato dal decreto legislativo 126/2014;

5. di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è di competenza dei Dirigenti/Responsabili di P.O. ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati per la competenza;

6. di dare atto che rientra nella competenza dei dirigenti/responsabili di posizione organizzativa la programmazione delle liquidazioni di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti in relazione all'obbligo di cui all'art. 183 comma 8 del TUEL e della normativa vigente in materia di tempestività dei pagamenti.

7. di demandare a successivo e separato provvedimento, da assumersi comunque entro brevissimo tempo l'approvazione delle integrazioni al PEG relative al Piano della Performance 2021-2023

Indi,

## LA GIUNTA COMUNALE

con successiva votazione unanime,  
dichiara

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U.E.L. n. 267/2000.

per la regolarità tecnica, parere favorevole

Il Responsabile del Servizio  
f.to Mion Andrea

per la regolarità contabile, parere favorevole

Il Responsabile di Ragioneria  
f.to Mion Andrea

per la conformità alle norme statutarie e regolamenti  
nell'ambito delle funzioni consultive ed assistenza agli organi  
dell'ente, di cui all'art. 97 del TUEL n. 267/00, parere favorevole

Il Segretario Generale  
f.to Piattelli Ilaria

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente  
**F.to SUSANNA SILVIA**

Il Segretario Generale  
**F.to Piattelli Ilaria**

---

#### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 12-03-21 per **quindici giorni** consecutivi fino al giorno 27-03-21.

Contestualmente alla pubblicazione viene data comunicazione del presente verbale ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate all'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Li 12-03-21

Il Vice Segretario Comunale  
**F.to Dalla Zorza Alessandra**

---

#### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Li 12-03-21

Il Vice Segretario Comunale  
**Dalla Zorza Alessandra**

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (art. 134, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è **divenuta esecutiva**, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, in data 22-03-21.

Li22-03-21

Il Vice Segretario Comunale  
**F.to Dalla Zorza Alessandra**

---

#### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Li 22-03-21

Il Vice Segretario Comunale  
**Dalla Zorza Alessandra**