



**COPIA**

**N: 35 Reg. Delibere**

**N: \_\_\_\_\_ di Rep.**

**N: \_\_\_\_\_ di Prot.**

# **COMUNE DI MUSILE DI PIAVE**

## *PROVINCIA DI VENEZIA*

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale del **24-03-14**

### **OGGETTO**

**DESTINAZIONE FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA' ANNO 2013-PERSONALE NON DIRIGENTE**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventiquattro** del mese di **marzo** alle ore **19:00**, nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Municipale.

Eseguito l'appello, risultano

<b>FORCOLIN GIANLUCA</b>	<b>P</b>
<b>MASCHIETTO VITTORINO</b>	<b>P</b>
<b>VINALE STEFANO</b>	<b>P</b>
<b>TAMAI GIANNI</b>	<b>P</b>
<b>SUSANNA SILVIA</b>	<b>P</b>
<b>PERSICO ALFERIO</b>	<b>P</b>

*Assiste alla seduta RUPIL ALESSANDRO – Segretario Generale Comunale.*

*Il Sig. FORCOLIN GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.*

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il vigente CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale sottoscritto in data 11.4.2006;

Vista la deliberazione di G.C. n. 132 del 24.12.2012 con la quale sono state formalizzate le direttive per la contrattazione integrativa decentrata per l'anno 2013;

Vista la deliberazione di G.C. n. 161 del 27.12.2013 con la quale è stato determinato e ufficializzato il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2013 predisposto dal Dirigente dell'Area Amministrativa, nonché Responsabile del Personale;

Preso atto che in data 30.10.2013 si è tenuto l'incontro della Delegazione Trattante durante il quale le Parti hanno stato sottoscritto l'Accordo di destinazione e finalità delle risorse umane per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività riferita all'anno 2013;

Vista la relazione illustrativa e tecnico-finanziaria redatta, ai sensi dell'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. 165/2001, dal Dirigente competente, sulla base degli schemi forniti dalla circolare del MEF n. 25 del 19.7.2012;

Ritenuto di procedere all'approvazione del suddetto accordo, allegato A) al presente atto;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio competente in ordine alla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Visto il parere favorevole di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari del segretario generale;

Con voti unanimi e palesi espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

- 1) di approvare il testo relativo all'accordo sulla destinazione e finalità delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2013, come da allegato A);
- 2) di dare mandato al Segretario Comunale di fornire indicazioni ispirate ai criteri di equità per l'erogazione delle quote previste dall'art. 20 del CCDIA;
- 3) di demandare al Dirigente dell'Area Amministrativa ogni incombenza necessaria a dare attuazione al presente atto;
- 4) di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi di legge;
- 5) di trasmettere copia del presente atto al Revisore dei Conti;
- 6) di trasmettere copia della presente deliberazione alle R.S.U. aziendali ed alle OO.SS territoriali;

per la regolarità tecnica, parere favorevole

Il Dirigente dell'Area Amministrativa  
f.to DALLA ZORZA ALESSANDRA

per la regolarità contabile, parere favorevole

Il Responsabile di Ragioneria  
f.to MION ANDREA

per la conformità alle norme statutarie e regolamenti  
nell'ambito delle funzioni consultive ed assistenza agli organi  
dell'ente, di cui all'art. 97 del TUEL n. 267/00, parere favorevole

Il Segretario Generale  
f.to RUPIL ALESSANDRO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente  
**F.to FORCOLIN GIANLUCA**

Il Segretario Generale  
**F.to RUPIL ALESSANDRO**

---

#### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 31-03-14 per **quindici giorni** consecutivi fino al giorno 15-04-14.

Contestualmente alla pubblicazione viene data comunicazione del presente verbale ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate all'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì 31-03-14

Il Vice Segretario Comunale  
**F.to DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---

#### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Lì 31-03-14

Il Vice Segretario Comunale  
**DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (art. 134, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è **divenuta esecutiva**, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, in data 10-04-14.

Lì 10-04-14

Il Vice Segretario Comunale  
**F.to DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---

#### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Lì 10-04-14

Il Vice Segretario Comunale  
**DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---