

## **BANDO DI GARA**

**DISCIPLINARE DI GARA, PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE, DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE CON CONCESSIONE DI POTERI DEL COMUNE DI MUSILE DI PIAVE.**

**PERIODO DAL 01.10.2018 AL 30.09.2023 Oltre eventuale rinnovo di un ulteriore anno**

**CIG. N°7578620B0F**

**CPV 79940000-5**

**NUTS ITH35**

### **Art. 1 Descrizione del servizio: Oggetto – Durata – Valore del contratto – Minimi garantiti – Aggio corrispettivo**

L’appalto ha per oggetto la gestione, nel territorio del Comune di Musile di Piave, del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell’Imposta comunale sulla pubblicità, del Diritto sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e la relativa manutenzione degli impianti, della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche

Il servizio avrà la durata di mesi 60 (sessanta), dal 01 ottobre 2018 al 30 settembre 2023, oltre eventuale rinnovo di ulteriori mesi 12 se l’Amministrazione lo ritiene conveniente per ragioni di opportunità e interesse pubblico. Il servizio si intende risolto di diritto alla scadenza senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune, ovvero nel caso di successiva adozione di norme legislative in contrasto con il mantenimento del servizio in concessione. E’ fatta salva la facoltà dell’amministrazione precedente di rinviare l’inizio del servizio sino al 01 gennaio 2019; gli altri termini indicati vengono conseguentemente differiti.

L’Amministrazione, qualora sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse, potrà affidare altri servizi analoghi a quelli principali, quali ad esempio la riscossione ordinaria e coattiva di altre entrate, ai sensi dell’art. 63, comma 5, del D.lgs 18/04/2016, n. 50, per un valore pari ad € 50.000,00.

Il valore stimato del contratto è pari ad € 102.000,00, relativo all’ipotesi dell’aggio corrispettivo a base di gara per l’intero periodo della concessione, pari a mesi 60 (sessanta), più un ulteriore anno di proroga, oltre ad € 50.000,00 per la ripetizione di servizi analoghi ai sensi della normativa vigente (art. 63, comma 5, I del D.lgs 18/04/2016, n. 50) per un totale di € 152.000,00 (centocinquantaduemila/00).

E’ previsto il versamento al Comune, da parte del concessionario, qualsiasi possa essere l’incasso, di un minimo garantito per tipologia di entrata, al netto dell’aggio di cui al comma 2 dell’art. 3 del Capitolato, indipendentemente dalla domanda di mercato, di un importo annuo risultante dall’offerta economica e comunque non inferiore ad :

€ 25.000,00 (euro venticinquemila/00) a titolo di Imposta comunale sulla pubblicità e di Diritti sulle pubbliche affissioni ;

€ 15.000,00 (euro quindicimila/00), a titolo di Tassa occupazione di spazi ed aree pubbliche permanenti e temporanee.

Per lo svolgimento del servizio il Concessionario sarà remunerato con un aggio, oltre IVA, calcolato sulle somme effettivamente riscosse.

L'aggio a base di gara relativo all'affidamento del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità, del Diritto sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e la relativa manutenzione degli impianti, della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche è pari al 25,00%, secondo quanto indicato nell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Oneri.

## **Art. 2 Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché articoli nn. 92, 93 e 94 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo n. 45, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2006 e n. 62 del D.P.R. n.207/2010, purché iscritti all'albo di cui all'art. 53 del D.Lgs 446/1997 ed in possesso dei seguenti requisiti:

### **A. Requisiti di ordine generale:**

- a) inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n.50/2016 e comunque di tutta la ulteriore vigente normativa che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;
- b) ) rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- c) essere in regola con gli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000;
- d) inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con il Comune di Musile di Piave (VE).

### **B. Requisiti di idoneità professionale:**

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente concessione;
- b) iscrizione all'albo, istituito con D.M. n. 289/2000, dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.L.gs 446/1997 e ss.mm.ii.; le imprese attive nel settore delle attività di accertamento e riscossione tributaria aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea possono esercitare l'attività oggetto della presente gara se a ciò autorizzate in base alle norme del Paese di appartenenza.
- c) Certificazione di qualità ISO 9001 specifica per l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali ed entrate patrimoniali rilasciata da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.

### **C. Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- a) Sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da un istituto di credito attestante che la

ditta concorrente è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

b) Aver conseguito nell'ultimo triennio utile un fatturato annuo globale d'impresa pari ad almeno il doppio del valore presunto indicativo della concessione di cui all'articolo 1 del presente disciplinare (rif. art. 83, D.lgs. 50/2016).

#### **D. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

a) Aver gestito con regolarità e puntualità, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo quinquennio 01.01.2013-31.12.2017, per la durata di almeno anni 3 (tre) senza soluzione di continuità, servizi identici al servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta o canone comunale sulla pubblicità, del Diritto sulle pubbliche affissioni e della Tassa o canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in almeno 3 Comuni di classe IV (popolazione oltre 10.000 e fino a 30.000 abitanti) o superiore. Non costituisce rispetto del presente requisito (Capacità Tecnica e Professionale), aver svolto le attività di cui sopra, a titolo di prestazioni accessorie, ex art. 2345 c.c;

b) aprire un 'ufficio di recapito locale nel Comune di Musile di Piave per tutta la durata della concessione.

Si precisa che l'appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

#### **PRECISAZIONI**

In caso di R.T.I./ GEIE/consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di ordine generale di cui al punto A ed i requisiti di idoneità professionale di cui al punto B) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto Cb) dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso; il requisito, tuttavia, deve essere posseduto in misura prevalente dalla Ditta capofila/mandataria;
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto Ca) dovrà essere posseduto e presentato cumulativamente dal raggruppamento o cumulativamente dal consorzio o dalle consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- i requisiti di capacità tecnico-professionali di cui al punto Da) del presente Disciplinare di gara dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso; il requisito, tuttavia, deve essere posseduto in misura prevalente dalla Ditta capofila/mandataria.
- per i consorzi stabili e i consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, di cui all'at. 45, comma 2, lett. b) e c) si applica l'art. 47 del DLgs 50/2016 e s.m.i.
- Per le imprese aventi sede in un altro Stato aderente all'Unione Europea, è necessaria l'iscrizione ad Albi o Liste Ufficiali del proprio Stato di appartenenza per lo svolgimento delle attività previste dal presente bando ed in analogia a quanto richiesto per le imprese italiane.

#### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita esclusivamente, ai sensi dell'articolo 81 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C., secondo le

istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### **Avvalimento**

È ammesso l'avvalimento ai sensi degli artt. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e 88 del D.P.R. 207/2010, alle condizioni e prescrizioni di cui ai medesimi articoli a pena di esclusione. Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai punti A e B del presente Disciplinare di Gara.

### **Subappalti**

E' vietata ogni forma di sub concessione del servizio, nonché la cessione del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea e/o parziale, pena l'immediata decadenza della concessione ed il risarcimento dei danni.

Possono essere date in sub affidamento esclusivamente le attività di stampa e spedizione oltre ad un eventuale sportello di recapito locale e la materiale affissione dei manifesti

Il ricorso a terzi, limitatamente alle attività sopra elencate, può avvenire nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 in quanto applicabili.

### **Art. 3 Criterio d'aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei parametri indicati nel presente disciplinare di gara e di seguito indicati.

### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

La gara si svolgerà con il sistema dell'appalto da esperirsi con le modalità previste dall'art. 95, del D. Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto si considera essenziale non dare rilievo solamente al fattore prezzo, ma valutare una pluralità di elementi, anche qualitativi, valutati in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

### **OFFERTA TECNICO QUALITATIVA - max punti 70**

Le componenti dell'offerta tecnico qualitativa sono suddivise nei seguenti parametri, ai quali la Commissione di gara attribuirà il punteggio massimo come sotto indicato:

<b>ELEMENTI</b>	<b>DESCRIZIONE e SUB-ELEMENTI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A)	Organizzazione aziendale, staff di personale da impiegare per la gestione dei servizi: numero, qualifica, esperienza	max punti 6
<b>A)</b>		<b>Totale Punti 6</b>
B)	Gestione rapporti con l'Ente: b1) rapidità ed efficacia b2) mezzi di comunicazione b3) trasparenza nella gestione, software di gestione sviluppato ed erogato in ambiente WEB accessibile a mezzo protocollo "https"	max punti 2 max punti 3 max punti 10
<b>B)</b>		<b>Totale Punti 15</b>
C)	Gestione rapporti con i contribuenti: c1) Comunicazione con i contribuenti c2) Sistema informativo e sito web a disposizione del contribuenti	max punti 4 max punti 10

<b>C)</b>		<b>Totale Punti 14</b>
D)	Gestione dei tributi oggetto di gara: d1) Modalità gestionali, costituzione ed aggiornamento banche dati d2) Modalità di gestione del contenzioso d3) Repressione abusivismo d4) Iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione - Organizzazione del servizio di riscossione coattiva	max punti 5 max punti 5 max punti 5 max punti 8
<b>D)</b>		<b>Totale Punti 23</b>
E)	Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti affissionali attualmente vigente nell'Ente, comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte	max punti 3
<b>E)</b>		<b>Totale Punti 3</b>
F)	Rating Legalità, tra un minimo di una 'stelletta' a un massimo di tre 'stellette', attribuito dall'Autorità sulla base delle dichiarazioni delle aziende che verranno verificate tramite controlli incrociati con i dati in possesso delle pubbliche amministrazioni interessate.	max punti 3 (un punto per ogni stelletta)
<b>F)</b>		<b>Totale Punti 3</b>
G)	Adozione del modello di organizzazione, gestione e controllo aziendali ai sensi del D. Lgs. 231 dell' 8 giugno 2001;	Punti 3
<b>G)</b>		<b>Totale punti 3</b>
H)	Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 per i servizi oggetto di gara	Punti 3
<b>H)</b>		<b>Totale Punti 3</b>
	<b>A + B + C + D + E + F + G + H + I</b>	<b>Totale Punti 70</b>

Per ogni parametro, ciascun commissario assegnerà un giudizio, tenendo conto dei seguenti valori indicati in tabella.

Per ciascun elemento da valutare in modo discrezionale dell'offerta tecnica, ogni commissario attribuirà un voto da 0 a 5, secondo la seguente tabella:

### Descrizione punteggio

Elemento non valutabile **0**

Elemento non adeguato **1**

Elemento poco adeguato **2**

Elemento soddisfacente **3**

Elemento più che soddisfacente **4**

Elemento molto soddisfacente **5**

Successivamente, la commissione provvederà ad elaborare la media matematica dei voti espressi da ciascun commissario riferita al parametro in esame.

Si procederà poi all'attribuzione a ciascun concorrente, per il parametro in esame, di un coefficiente di riparametrazione compreso tra 0 e 1, nel modo che segue:

$$V(a) = (R_a/R_{max})$$

dove:

**V(a)** = valutazione ottenuta dal concorrente (a) relativa all'elemento progettuale in esame

**Ra** = media matematica delle valutazioni espresse dai commissari per il concorrente

**Rmax** = media matematica migliore delle valutazioni espresse dai commissari per l'elemento progettuale in esame

Il coefficiente così determinato, sarà poi moltiplicato per il numero massimo di punti attribuibili per il parametro in esame.

Il giudizio della commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta, con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione.

Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente; la Commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi, per iscritto e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione presentata e che non siano immediatamente intelligibili. Detti chiarimenti dovranno essere forniti per iscritto entro tre giorni dalla richiesta.

Non saranno valutate le offerte economiche delle imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta qualitativa non abbiano raggiunto il punteggio minimo pari a 45.

### **OFFERTA ECONOMICA - max punti 30**

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

1. Minimo garantito relativo alla riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni:

– **punti 10** per l'importo offerto pari o superiore a € 30.000,00;

– **punti 0** per importi pari al minimo garantito di € 25.000,00 (Base d'Asta)

– **per offerte maggiori di € 25.000,00 e inferiori ad € 30.000,00 sarà assegnato il punteggio sulla base della seguente formula:**

$$Y = \frac{X}{500} - 50$$

dove X è il minimo garantito offerto.

2. Minimo garantito relativo alla riscossione ordinaria e coattiva della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche:

– **punti 10** per l'importo offerto pari o superiore a € 20.000,00;

– **punti 0** per importi pari al minimo garantito di € 15.000,00 (Base d'Asta)

– **per offerte maggiori di € 15.000,00 e inferiori ad € 20.000,00 sarà assegnato il punteggio sulla base della seguente formula:**

$$Y = \frac{X}{500} - 30$$

dove X è il minimo garantito offerto.

**Non sono ammesse offerte di minimi garantiti inferiori a quelli indicati a base d'asta.**

3. Aggi richiesto dal concessionario espresso come aggio offerto rispetto all'aggio posto a base d'asta per la riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta comunale sulla pubblicità, dei Diritti sulle pubbliche affissioni e della Tassa occupazione spazi e aree pubbliche; all'aggio minore verrà attribuito il punteggio massimo di **10 punti**. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i}{P_o} \times C$$

Dove: X = punteggio raggiunto

P<sub>i</sub> = Aggio più basso offerto (quindi più favorevole per l'Amministrazione)

C = punteggio massimo attribuibile

P<sub>o</sub> = Aggio offerto

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule di proporzionalità, si considererà fino alla terza cifra decimale.

Per l'individuazione di offerte anormalmente basse, si procederà secondo i criteri fissati dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnico qualitativa e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara.

#### **Art. 4 Modalità di presentazione delle offerte e condizioni di ammissibilità**

Per l'ammissione all'appalto di cui al presente disciplinare, la ditta concorrente dovrà produrre domanda indirizzata al Comune di MUSILE DI PIAVE facendola pervenire, entro il termine e nei modi indicati di seguito e nel bando di gara.

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 14 settembre 2018**, pena l'esclusione dalla gara a mezzo raccomandata, ovvero mediante corriere o recapito diretto, un plico indirizzato l'Ufficio Protocollo del Comune di MUSILE DI PIAVE in Piazza 18 Giugno, 1, 30024 MUSILE DI PIAVE.

La domanda di partecipazione e la documentazione dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione della ditta partecipante, l'indirizzo del destinatario (Comune di MUSILE DI PIAVE) e la dicitura "Domanda relativa all'affidamento a terzi del servizio di gestione, accertamento e riscossione della Imposta sulla pubblicità, dei Diritti sulle pubbliche affissioni e della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche" ed il n. di CIG. In caso di RTI, riportare le indicazioni di tutti i componenti del raggruppamento.

Si precisa, a tal fine, che nel caso di inoltro postale il plico viaggia ad esclusiva responsabilità del mittente. Per quanto riguarda il rispetto del termine di ricevimento, non farà fede il timbro postale, bensì l'ora e la data di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di MUSILE DI PIAVE. Trascorso tale termine non resta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella già presentata.

Non si farà luogo all'apertura anche in caso di plico non sigillato, intendendosi per sigillatura una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. (Determinazione n. 4 del 10/10/2012 dell'AVCP)

### **Contenuto del plico:**

**Il plico sigillato dovrà contenere**, a pena di esclusione, tre buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A) B) e C) riportanti le seguenti diciture:

Busta A) Documentazione amministrativa

Busta B) Offerta tecnica

Busta C) Offerta economica

### **Contenuto delle buste:**

#### **Busta A) Documentazione amministrativa**

in tale busta A) dovranno essere inserite:

**1. La domanda di partecipazione alla gara in competente bollo da € 16,00** sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante dell'impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere unita la relativa procura.

**2. Documento di gara unico europeo. (DGUE)** redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il DGUE è **un'autodichiarazione aggiornata** come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara prevista dall'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016

- soddisfa i requisiti di ordine generale e professionale di partecipazione alla gara, nonché di capacità economica – finanziaria e tecnica -professionale prescritti dall'art.2 del presente disciplinare ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

**Il DGUE** dovrà essere sottoscritto:

a. dal Rappresentante legale dell'operatore economico;

b. potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

Si specifica che l'operatore economico che partecipa **per proprio conto** e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE



un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari). Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (**RTI**), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V. Le dichiarazioni possono essere rese e sottoscritte dai soggetti obbligati di cui innanzi utilizzando la parte III, lettera A) del DGUE, ovvero mediante una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000.

Analoga dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000, relativamente ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del d. lgs. 50/2016, va resa per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.

In particolare l'operatore economico dovrà compilare:

**Parte I. Informazioni sulla procedura d'appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore** (compilata a cura dell'ente aggiudicatore)

**Parte II. Informazioni sull'operatore economico** - da compilarsi a cura dell'operatore economico

**Parte III. Motivi di esclusione**  
**dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 D. lgs. 50/2016.**

- Se l'operatore economico ovvero una persona di cui all'elencazione indicata all'art. 80, c. 3 D.Lgs. 50/2016 ha subito la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

La sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo d'infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

Se l'operatore economico ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

Se l'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:

- a) presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- b) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 D.Lgs. 50/2016;
- c) si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (es. le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di

ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- d) la partecipazione dell'operatore economico determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non può essere risolta con misure meno intrusive;
- f) è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81
- g) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) non presenta la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- m) si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile 0205.2016 – D. Lgs. 50/2016 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

N.B. L'eventuale assenza di alcuni dei motivi di esclusione indicati al predetto art. 80 e non singolarmente individuati nel DGUE, può essere dichiarata nella Parte III – SEZ. D del DGUE, ossia "Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla Legislazione nazionale dello Stato Membro dell'Ente Aggiudicatore".

I predetti motivi di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. **In tal caso, andrà dichiarata esplicitamente tale condizione.**

**Parte IV. Criteri di selezione.** l'operatore economico dovrà compilare:

**Quadro A: Idoneità**

Punto 1) – iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente concessione;

Punto 2) - iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs 446/1997 e s.m.i.; le imprese attive nel settore delle attività di accertamento e riscossione tributaria aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea possono esercitare l'attività oggetto della presente gara se a ciò autorizzate in base alle norme del Paese di appartenenza. Certificazione di qualità ISO 9001 specifica per l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali ed entrate patrimoniali rilasciata di primario ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.

#### **Quadro B: Capacità economica e finanziaria**

Dichiarare:

- a) Sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno due istituti di credito attestante che la ditta concorrente è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- b) Aver conseguito, per l'attività oggetto di gara, nell'ultimo triennio utile un fatturato annuo globale d'impresa pari ad almeno al doppio del valore presunto indicativo della concessione di cui all'articolo 1 del presente disciplinare

#### **Quadro C: Capacità tecniche e professionali**

Dichiarare di:

- a) Aver gestito con regolarità e puntualità, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo quinquennio 01.01.2013-31.12.2017, per la durata di almeno anni 3 (tre) senza soluzione di continuità, servizi identici al servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa spazi pubblici in 3 Comuni di classe IV (popolazione oltre 10.000 e fino a 30.000 abitanti) o superiore.

#### **Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati – Da non compilarsi**

#### **Parte VI . Dichiarazioni finali** Da sottoscrivere da parte dell'operatore economico

Nelle more dell'adozione di procedure di gara informatiche, il DGUE **dovrà – per la partecipazione - essere fornito in forma cartacea quale documentazione amministrativa nel plico di gara.** Per produrre un DGUE da stampare è possibile collegarsi presso: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>  
Il DGUE potrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, stampato, sottoscritto dai soggetti interessati e vi dovrà essere allegata copia di documento di identità del/i dichiarante/i, ai sensi del DPR 445/2000.

#### **3 Dichiarazione**

- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; a tale scopo dovrà allegare attestazione rilasciata dal Comune di aver preso visione mediante sopralluogo congiunto con un rappresentante dell'Ente dei luoghi dove saranno svolti i servizi in concessione, in funzione degli obblighi informativi a carico del committente (art. 26, comma 1, lett. b del D.lgs 81/2008) e di aver preso visione, altresì, di tutte le circostanze generali, particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio, nonché di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso. Il sopralluogo dovrà essere prenotato via e-mail al seguente indirizzo

tributi@comune.musile.ve.it - tel. 0421 592223 - 0421 592259 con anticipo di almeno 2 giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi non sono considerati lavorativi) rispetto alla data di esecuzione ed eseguito entro e non oltre il giorno lavorativo antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, a pena di esclusione. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione dal responsabile del procedimento esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di documento di riconoscimento:

- Rappresentante legale dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Direttore Tecnico munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Procuratore dell'impresa munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata. La procura deve indicare espressamente il potere di effettuare i sopralluoghi;
- Dipendente dell'impresa munito di delega dalla quale risulti la sua qualità di lavoratore subordinato dell'impresa.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, la presa visione è consentita ad un rappresentante della mandataria, purché munito di delega da parte delle mandanti in caso di RTI costituendo;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto di cui ha preso visione;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi nonché degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;
- di aver preso conoscenza, nel complesso, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione propria offerta e, giudica pertanto, l'offerta presentata, idonea a garantire la remunerabilità del servizio da svolgere;

#### **4 L'offerta deve essere corredata da una garanzia fidejussoria.**

I concorrenti dovranno presentare, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, un **deposito cauzionale provvisorio** di **€ 2.720,00** pari al 2% del valore complessivo stimato del contratto di cui trattasi (€ 136.000,00), da costituirsi mediante una delle seguenti modalità:

- a) versamento presso la Tesoreria Comunale, c/o Unicredit s.p.a. – Agenzia di San Donà di Piave, allegando alla documentazione di gara attestazione di versamento;
- b) fideiussione bancaria per lo stesso importo, prestata da istituto di credito o banca autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs.n. 385/93;
- c) polizza assicurativa fideiussoria prestata da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione; è ammessa la presentazione di garanzie fidejussorie rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385.

La garanzia di cui ai punti b) e c) deve avere la durata di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della stipulazione del medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione.

E' ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016; in tal caso, occorre presentare apposita dichiarazione circa il possesso della certificazione di qualità oppure produrre copia conforme all'originale della certificazione di qualità in corso di validità.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante polizza fideiussoria, la stessa dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con decreto n. 123 del 12 marzo 2004 dal Ministero per le Attività Produttive.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione (fatte salve le esenzioni previste dal medesimo comma 8), dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

## **5 L'offerta deve inoltre essere corredata di:**

- **ricevuta del versamento del contributo** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'importo di € 20,00.

- numero CIG ; (si precisa che la mancata presentazione di tale attestazione potrà essere regolarizzata, purché il pagamento sia avvenuto prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte)

In adempimento a quanto previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara tramite la BDNCP. Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP, per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito dell'Autorità. L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema **un "PASSOE" che dovrà essere inserito nella busta A.**

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge n. 15/68 e successive modifiche ed integrazioni.

L'assenza dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla gara.

Il Comune applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **Busta B) Offerta tecnica (modulo valutazione requisiti tecnici)**

tale busta B) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica, redatta secondo le indicazioni riportate al precedente art. 3, deve contenere i seguenti capitoli:

<b>ELEMENTI</b>	<b>DESCRIZIONE e SUB-ELEMENTI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A)	Organizzazione aziendale, staff di personale da impiegare per la gestione dei servizi: numero, qualifica, esperienza	max punti 6
<b>A)</b>		<b>Totale Punti 6</b>
B)	Gestione rapporti con l'Ente: b1) rapidità ed efficacia b2) mezzi di comunicazione b3) trasparenza nella gestione, software di gestione sviluppato ed erogato in ambiente WEB accessibile a mezzo protocollo "https"	max punti 2 max punti 3 max punti 10
<b>B)</b>		<b>Totale Punti 15</b>
C)	Gestione rapporti con i contribuenti: c1) Comunicazione con i contribuenti c2) Sistema informativo e sito web a disposizione del contribuente	max punti 4 max punti 10
<b>C)</b>		<b>Totale Punti 14</b>
D)	Gestione dei tributi oggetto di gara: d1) Modalità gestionali, costituzione ed aggiornamento banche dati d2) Modalità di gestione del contenzioso d3) Repressione abusivismo d4) Iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione - Organizzazione del servizio di riscossione coattiva	max punti 5 max punti 5 max punti 5 max punti 8
<b>D)</b>		<b>Totale Punti 23</b>
E)	Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti affissionali attualmente vigente nell'Ente, comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte	max punti 3
<b>E)</b>		<b>Totale Punti 3</b>
F)	Rating Legalità, tra un minimo di una 'stelletta' a un massimo di tre 'stellette', attribuito dall'Autorità sulla base delle dichiarazioni delle aziende che verranno verificate tramite controlli incrociati con i dati in possesso delle pubbliche amministrazioni interessate.	max punti 3 (un punto per ogni stelletta)
<b>F)</b>		<b>Totale Punti 3</b>
G)	Adozione del modello di organizzazione, gestione e controllo aziendali ai sensi del D. Lgs. 231 dell' 8 giugno 2001;	Punti 3
<b>G)</b>		<b>Totale punti 3</b>
H)	Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 per i servizi oggetto di gara	Punti 3
<b>H)</b>		<b>Totale Punti 3</b>
	A + B + C + D + E + F + G + H	<b>Totale Punti 70</b>

Preferibilmente la relazione dei concorrenti non dovrà superare le 30 pagine (carattere TIMES NEWS ROMAN, carattere 12 punti, interlinea singola, pagina formato A4). Qualora la documentazione venga suddivisa in più elaborati, si chiede, parimenti, di non superare le dimensioni complessive di cui sopra.

La busta contenente l'offerta tecnica dovrà essere **sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione**, sul quale deve essere apposta la seguente dicitura: **"OFFERTA TECNICA"**.

**Busta C) Offerta economica (modulo valutazione requisiti economici)**

tale busta C) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, (fac-simile allegato) presentata in competente bollo da € 16,00 e redatta secondo le indicazioni riportate al precedente art. 3, deve contenere l'indicazione, sia in cifre che in lettere, dei minimi garantiti offerti e la percentuale di aggio offerto in relazione allo svolgimento del servizio per tutta la durata contrattuale, in ribasso rispetto alla percentuale di aggio posta a base di gara e soggette a ribasso, indicate al precedente articolo 1.

L'aggio dovrà avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e deve espresso in cifre ed in lettere. Sia i minimi garantiti che l'aggio espresso in cifre che quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili, pena l'esclusione. In caso di contrasto tra l'indicazione dell'aggio espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o, in caso di riunione temporanea di imprese, dal legale rappresentante di ogni impresa associata. La suddetta firma dovrà essere leggibile e per esteso e nel caso in cui sia diversamente apposta dovrà essere, a pena di decadenza, convalidata dal timbro dell'impresa. Saranno escluse le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'offerta che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o da Consorzi ordinari di concorrenti, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando che, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni dovranno essere eseguite nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al Raggruppamento.

La capogruppo dovrà partecipare al raggruppamento almeno in misura maggioritaria.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti temporanei di concorrenti o da Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei ed i consorzi. Inoltre l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta economica sarà vincolante per la ditta offerente o il Raggruppamento temporaneo d'Impresa o Consorzio ordinario di concorrenti.

**Ai sensi del combinato disposto degli art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e art 97 del D. lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere indicati i costi di sicurezza direttamente assunti a carico dell'impresa (spese proprie per la sicurezza sui luoghi di lavoro, visite mediche, d.p.i., ecc.) con riferimento alle prestazioni contrattuali di cui all'offerta stessa.**

In allegato all'offerta economica ed inserito nella medesima busta dovrà essere prodotto il piano economico - finanziario valido per tutto l'arco temporale di validità della concessione con indicati, in modo particolare, i costi relativi al personale. Si

avverte che oltre il termine indicato nell'invito alla gara non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

L'offerta non vincola in alcun modo il Comune di Musile di Piave, il quale si riserva la più ampia libertà di giudizio per la valutazione della stessa.

La busta contenente l'offerta economica dovrà essere **sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione**, sul quale deve essere apposta la seguente dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"**.

#### **Art. 5. Procedura di gara**

Il giorno della seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa di cui alla busta A) è fissato per il giorno 21 settembre 2018 ore 10.00.

Nel giorno indicato, la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto al precedente art. 4), verificherà che gli stessi siano confezionati conformemente alle prescrizioni del presente disciplinare.

Quindi procederà all'apertura dei plichi stessi verificando la regolarità e la completezza della documentazione presentata di cui ai punti precedenti ed in particolare:

a) la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, salvo che la Commissione rilevi la mancanza, l'incompletezza e/o altra irregolarità della documentazione presentata, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; in tal caso, si procederà ad assegnare al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché tali dichiarazioni siano rese, integrate o regolarizzate, contestualmente alla irrogazione della sanzione prevista nella documentazione amministrativa.

b) che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016 hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma.

c) il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dei riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico delle imprese istituito presso l'A.N.A.C. e/o da altri registri.

d) se abbiano o meno presentato offerta concorrenti che, in base alla relativa dichiarazione, siano fra di loro in situazione di controllo; in caso positivo accerterà, dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, l'eventuale sussistenza di univoci elementi cui ricondurre il potere di determinare l'offerta presentata in capo ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa presentata dalle concorrenti non rilevi alcuna delle mancanze, incompletezze e/o irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive presentate di cui al punto a), si continuerà, in seduta segreta, alla verifica della corrispondenza del contenuto della Busta B) "Offerta Tecnica" alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara.

Nell'ipotesi invece di irregolarità di cui alla precedente lett. a), in una successiva seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti (almeno due giorni prima) **solo a mezzo avviso pubblicato sul sito [www.comune.musile.ve.it](http://www.comune.musile.ve.it)**, la Commissione di gara verificherà l'adempimento della richiesta di cui al suddetto punto a), procedendo eventualmente all'esclusione del concorrente solo in caso di mancato, inesatto o tardivo adempimento. Si procederà poi alla verifica della corrispondenza del contenuto della Busta B) "Offerta Tecnica" alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara per le offerte presentate dai concorrenti ammessi.

Esaurito l'esame di tutte le offerte tecniche, si attribuiranno i punteggi secondo i parametri già evidenziati all'art. 3 "Criterio di aggiudicazione".



Quindi, in seduta pubblica, la Commissione procederà, dopo aver dato lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica assegnati ad ogni concorrente, all'apertura della Busta C) "Offerta Economica" presentata da ciascun concorrente ammesso, alla verifica della completezza del suo contenuto ed all'accertamento dell'inesistenza, sulla base di univoci elementi, di offerte imputabili ad un unico centro decisionale ed, in caso positivo, ad escluderle tutte, con motivazione, dalla gara.

In seguito, a ciascun concorrente ammesso verranno attribuiti i punteggi relativi alle offerte economiche presentate, secondo quanto dettagliato all'art. 3 del presente disciplinare di gara.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle Busta B) "Offerta tecnica" e Busta C) "Offerta economica" determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla Commissione a ciascun concorrente.

La Commissione di gara procederà, nella stessa seduta pubblica di lettura delle offerte economiche, all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria formata.

Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

**L'aggiudicazione** avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, idonea e conveniente ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di due o più offerte con uguale punteggio totale, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico; in caso di uguale punteggio tecnico e complessivo, si procederà per sorteggio fra le stesse nella medesima seduta pubblica.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione.

In caso di gara deserta il Comune si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando a norma dell'art. 63, comma 2.a del D. Lgs. 50/2016.

Il verbale di gara non costituisce contratto, l'aggiudicazione è subordinata all'esito di verifiche e controlli in ordine ai requisiti prescritti sul primo in graduatoria e diventerà definitiva con specifica determinazione adottata dall'organo competente.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale procederà a comunicare gli esiti di gara ed alla pubblicazione degli esiti di gara ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. 50/2016 e sul proprio sito <http://www.comune.musile.ve.it> alla voce "Appalti, bandi e gare".

## **Art. 6 - Prescrizioni**

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte della presente gara ed è tenuto ai seguenti adempimenti:

- pagamento di tutte le spese previste dalla legge, tasse ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti al contratto, alla sua registrazione e alla sua esecuzione, comprese le copie occorrenti e formalità sia per l'impresa che per l'Amministrazione, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune;
- costituzione del deposito cauzionale definitivo pari all'importo del minimo garantito per le complessive annualità oggetto di concessione;
- costituzione di coperture assicurative previste dall' art. n.11 del Capitolato Speciale d'Oneri;

- ai sensi dell'art. 3, commi nn. 7 e 8, della Legge n. 136/2010, si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento del presente servizio utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010 ed a comunicare gli estremi del/dei conto/i corrente dedicato/i prima della stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto altresì al pieno rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ed all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, come previsto dal Capitolato Speciale d'Oneri.

Si fa presente che, ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. n.286 del 25.07.1998, ogni accertamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria per atti o comportamenti discriminatori, è sanzionato con la revoca dell'affidamento e con l'impedimento della partecipazione alle gare d'appalto dell'Amministrazione Comunale per i due anni successivi.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di atti pubblici.

I diritti di cui all'art. 7 del Decreto citato sono esercitabili con le modalità della Legge n.241/1990 e s.m.i. e del regolamento comunale per l'accesso agli atti.

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Amministrazione a concedere la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, in presenza di espressa richiesta di accesso agli atti, in base alla normativa vigente.

Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso agli atti presentate da altri concorrenti, a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, occorre che il concorrente medesimo precisi analiticamente, esclusivamente nella Istanza di partecipazione, quali sono le informazioni e/o documentazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che non saranno tenute in considerazione motivazioni generiche e non comprovate da specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, la Stazione Appaltante si riterrà esonerata dal tenere in considerazione il diniego stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

### **Art. 8 – Altre informazioni**

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti di portata generale dovranno essere inviate entro 3 giorni lavorativi antecedenti la scadenza, con risposta entro 2 giorni successivi esclusivamente in forma scritta, all'indirizzo e-mail (con ricevuta di lettura) dell'Ente banditore: [comune.musiledipiave.ve@pecveneto.it](mailto:comune.musiledipiave.ve@pecveneto.it); i quesiti pervenuti e le relative risposte verranno progressivamente inseriti, in forma anonima, sul sito internet dell'Ente banditore.

Le risposte alle domande di chiarimenti e/o quesiti andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara.

**La presente procedura è disciplinata dagli articoli del D.Lgs. n. 50/2016 espressamente richiamati.**

Il prospetto riepilogativo dei risultati di gara sarà pubblicato sul sito [www.comune.musile.ve.it](http://www.comune.musile.ve.it) - Sezione "Appalti, bandi di gara" nella relativa cartella.

**Art. 9 – Ricorsi**

Gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 204 del Dl.gs n. 50/2016 e dell'art. 120, del D.Lgs. 0.07.2010, n. 104 e s.m.i..

\*\*

**Riscossioni \*\***

Incasso medio ultimo triennio	Imposta Comunale sulla Pubblicità Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni	TOSAP PERMANENTE E TEMPORANEA	TOTALE
	45000	23000	68000
<b>GETTITO ANNUO MEDIO € 68.000,00</b>			