

Alla
SEGRETERIA GENERALE
del Comune di

30024 MUSILE DI PIAVE VE

OGGETTO: Adempimenti previsti dal D.Lgs.vo n° 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. (art. 14 c. 1 - lett. b) - Aggiornamento dati (art. 13 - c. 1 - lett. a) - Anno 2021.

Il sottoscritto CONTARIN STEFANIA nella sua qualità di CONSIGLIERE COMUNALE
del Comune di Musile di Piave, in merito agli adempimenti di cui in oggetto,

DICHIARA

Che in merito alle informazioni previste dal Decreto Legislativo n° 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. e più precisamente all'art. 14 - lett. b) - Curriculum Vitae:

- nulla è variato rispetto ai dati precedentemente comunicati;
- i dati sono variati rispetto ai precedenti comunicati e perciò si allega nuovo CV.
- Si allega nuovo CV.

Data, 25.10.2021

FIRMA

Stefania Contarin

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA CONTARIN**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **27/02/1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 25/02/2013 – TUTT'ORA IN FORZA
STUDIO CONTARIN RAG. MARIO
Via G. Marconi n. 36/3
30024 Musile di Piave (VE)
Studio Professionale – Consulenza del Lavoro
Consulente del Lavoro - impiegata

DAL 21/01/2008 AL 31/01/2013
CENTRO CI.EMME SNC
Via G. Marconi n. 36/3
30024 Musile di Piave (VE)
Centro Elaborazione dati
Impiegata

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

DAL 04/10/2021
CONSIGLIERE COMUNALE
CON DELEGA ALLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

DAL 09/06/2021
ASILO NIDO COMUNALE "IL NIDO DEI CUCCIOLI"
Via Bastianetto, n. 10 – 30027 San Donà di Piave (VE)

Componente Comitato di Gestione

DAL 01/01/2010 AL 13/02/2014
CASA DI RIPOSO "MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA"
Via S. Francesco, n. 11 – 30027 San Donà di Piave (VE)
IPAB
Consigliere di Amministrazione

DA NOVEMBRE 2008 A SETTEMBRE 2014

ASILO NIDO COMUNALE "IL NIDO DEI CUCCIOLI"

Via Bastianetto, n. 10 – 30027 San Donà di Piave (VE)

Comitato di Gestione

Segretaria del Comitato di Gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

08/04/2021

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO

Esame di Stato Ordine dei Consulenti del Lavoro

28/11/2017

**MASTER IN GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
E CONSULENZA DEL LAVORO**

Facoltà di Giurisprudenza (DM270)

Università degli Studi "Guglielmo Marconi" – Roma

Voto 110 / 110

05/07/2016

LAUREA IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (L-14)

Facoltà di Giurisprudenza (DM270)

Università degli Studi "Guglielmo Marconi" – Roma

Voto 84 / 11

2001 / 2002

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

I.T.C.S. Leon Battista Alberti

San Donà di Piave (VE)

Voto 70 / 100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestire ed organizzare un gruppo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

QUALIFICA DI "OPERATORE OFFICE AUTOMATION"

Corso n. 026/83/FS/QAN di Operatori Office Automation

Durata complessiva del corso 356 ore

Centro Provinciale di Venezia di Formazione Professionale per l'Industria

Ottimo uso di Windows e pacchetto Office

Ottima conoscenza dell'uso del PC e delle sue relative applicazioni e programmi.

Buona conoscenza delle piattaforme per "conference call"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

**PATENTE B
AUTO MUNITA**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 del GDPR Regolamento UE 2016/679.

Stefania Contarin

Stefania Contarin

Alla
SEGRETERIA GENERALE
del Comune di
30020 MUSILE DI PIAVE VE

OGGETTO: Adempimenti previsti dal D.Lgs.vo n° 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. (art. 14 – c. 1 – lett. c) – Trasmissione dati anno 2021.

Il sottoscritto CONTARIN STEFANIA, nella sua qualità di CONSIGLIERE COMUNALE del Comune di Musile di Piave, in merito agli adempimenti di cui in oggetto, rende le seguente informazioni:

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale a cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ed ai fini di quanto previsto dall'art. 14 c.1 lett. c), sotto la mia responsabilità

DICHIARA

- ho percepito compensi connessi all'assunzione della carica per € _____;
- ho effettuato viaggi di servizio/missioni pagati con fondi pubblici per un importo complessivo di € _____;
- non ho effettuato viaggi di servizio/missioni pagati con fondi pubblici;

DATA 25.10.2021

FIRMA

Stefania Contarin

Alla
SEGRETERIA GENERALE
 del Comune di
 30020 MUSILE DI PIAVE VE

OGGETTO: Adempimenti previsti dal D.Lgs.vo n° 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. (art. 14 - c. 1 - lett. d e lett. e) - Trasmissione dati anno 2021.

Il sottoscritto CONTARIN STEFANIA, nella sua qualità di CONSIGLIERE COMUNALE del Comune di Musile di Piave, in merito agli adempimenti di cui in oggetto, rende le seguenti informazioni:

**INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 14 - LETT. D) - D. LGS.VO N° 33/2013
 CARICHE ASSUNTE PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI
 E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI**

Denominazione Ente Pubblico/Privato	Carica ricoperta	Compenso corrisposto
ASILLO NIDO COMUNALE "IL NIDO DEI CUCCIOLI"	COMPONENTE COMITATO DI GESTIONE	0
COMUNE DI SAN DONA DI PIAVE (VE)		

**INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 14 - LETT. E) - D. LGS.VO N° 33/2013
 INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
 E RELATIVI COMPENSI SPETTANTI**

Denominazione Ente Pubblico	Tipo incarico	Compenso spettante

Data, 25 10. 2021

FIRMA
 Stefania Contarin

