



Città di Musile di Piave

Città Metropolitana di Venezia

Prot. n. 7830

Musile di Piave, lì 15.04.2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO DEI SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Sezione Organizzazione e Capitale Umano - del 2025/2027 approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 27.01.2025;

Vista la determinazione reg. gen. n. 197 del 15.04.2025 con la quale si è provveduto all'approvazione del bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Operatore Esperto dei Servizi Tecnico Manutentivi" Area degli Operatori Esperti del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 da inserire presso l'Area Tecnica – Settore Manutentivo”;

Visti i vigenti CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento della struttura organizzativa e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di G.C. n. 139 del 16.12.2024;

Visto il Codice di Comportamento dei Dipendenti ex art. 54, comma 5, D.lgs. n. 165/2001 - approvato con Delibera G.C. n. 143 del 16.12.2024;

Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.lgs. n. 445 del 28.12.2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, come da ultimo modificato dal D.lgs. 150/2009;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge, in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni nonché il D.P.R. 82/2023 di modifiche al Regolamento del D.P.R. 487/1994;

Visto il D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 nonché l'art. 6 del D.P.R. 82/2023 che prevedono, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 69,23%
- Maschi: 30,77%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994;

Considerato che:

- è stato esperito l'adempimento previsto 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a concorso con richiesta in data 17.01.2025, prot. n. 1265, che ha sortito esito negativo da parte dell'Ente regionale Veneto Lavoro (nota pervenuta al prot. n. 1424 del 21.01.2025) e da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, per decorrenza dei termini di legge;
- la presente selezione viene effettuata con il previo espletamento della procedura prevista 30 del D.lgs. n. 165/2001 (Avviso di mobilità prot. n. 3034 del 10.02.2025);

Considerato che:

- non operano le riserve di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 in favore delle persone disabili in quanto le relative quote sono coperte;
- non opera la riserva di cui 1, comma 9-bis, del D.L. N. 44/2023, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale;
- non opera la riserva di cui all'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) in favore dei volontari delle Forze Armate;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operatore Esperto dei Servizi Tecnico Manutentivi - Area degli Operatori Esperti, da assegnare all'Area Tecnica – Servizio Manutentivo.

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore ai militari di truppa delle Forze Armate.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 come convertito dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari del servizio civile che sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare con i prossimi concorsi.

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Operatore Esperto dei Servizi Tecnico Manutentivi, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, a seguito della nuova classificazione del personale dipendente prevista dal CCNL 16.11.2022.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nelle declaratorie di cui all'allegato A) al CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali nonché nello specifico nelle declaratorie individuate con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 3.4.2023.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL 16/11/2022 Comparto Regioni ed Autonomie Locali)

Il trattamento economico mensile di base, fatti salvi miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- stipendio mensile: € 1.586,21
- indennità di comparto: € 39,31
- tredicesima mensilità;
- ivc e indennità come da C.C.N.L.;

- ogni eventuale altro emolumento ove spettante.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali stabilite dalla legge.

ART. 2 – NORMATIVA DEL CONCORSO

La procedura concorsuale è disciplinata dal vigente “*Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive*” approvato con deliberazione di G.C. n. 139 del 16.12.2024, dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, dal D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti, i quali dovranno essere altresì posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”);
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.;

- 2) Godimento dei diritti civili e politici;

3) Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;

4) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi giudiziari (legge n. 475 del 13.12.1999) o condanne e provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

5) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, verificata per il solo vincitore del concorso, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120 del 28.03.1991. Inoltre, sono esclusi coloro che si trovano nella condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999.

6) Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

7) Titolo di studio: l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale di tipo tecnico o titolo superiore attinente.

(Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 - sito web: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.)

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il nome del diploma o il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 - sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri> - In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva);

8) Avere conoscenza elementare della lingua inglese;

9) Conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

10) Avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127 del 15.05.1997;

11) Non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, come stabilito dall'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 e s.m.i.;

12) Non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

13) Possesso della patente di guida categoria B o superiore in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 –PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

4.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Musile di Piave, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi del successivo articolo 10.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

4.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto ai sensi dell'art. 3;
- h) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;

- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 *(in questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma)*;
- m) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 *(Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:*
- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
 - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
 - di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.
- Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto)*;
- n) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- o) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

4.3 Allegati

Alla domanda deve essere **obbligatoriamente** allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (completa di copia fotostatica di un valido documento d'identità).

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, **che comportano l'esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un importo di € **10,00**, da corrispondersi al Comune di Musile di Piave, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "**PagoPA**" disponibile al seguente link:

[PAGOPA COMUNE DI MUSILE DI PIAVE \(accatre.it\)](http://accatre.it)

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Musile di Piave il Dirigente/Responsabile dell'Ufficio Personale è responsabile dell'intero procedimento concorsuale e, in particolare:

- della sottoscrizione e diffusione del bando di concorso;
- dell'accesso agli atti;
- delle ammissioni ed esclusioni dei candidati al concorso;
- dell'approvazione della graduatoria finale, previa verifica dei titoli dichiarati e prodotti;
- dei successivi adempimenti di assunzione.

È compito dello stesso Dirigente/Responsabile la nomina della commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ai sensi dell'art. 13 del vigente del Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Musile di Piave. La commissione è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dallo stesso decreto e dal Regolamento. Possono essere aggregati alla commissione membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature informatiche o per le materie speciali eventualmente indicate nel bando.

ART. 7 - COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Operatore Esperto dei Servizi Tecnico manutentivi prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico nel campo della installazione e manutenzione, conduzione, riparazione di immobili, impianti, strumenti e apparecchiature;
- conduzione e manutenzione, degli impianti di produzione e distribuzione dell'acqua ed elettricità;
- operazioni tecnico manuali di tipo specialistico relative alla gestione e manutenzione di fossati, canali, strade, giardini, impianti sportivi;
- consolidate abilità specifiche nell'uso di macchine complesse, di impianti, di materiali anche tra loro eterogeni e l'acquisizione di metodologie operative attinenti alla specializzazione;
- conoscenze normative e di prodotto/procedure di tipo amministrativo o tecnico;
- aggiornamento riferito ad aspetti normativi e a modifiche degli strumenti utilizzati, nonché a modifiche organizzative
- conduzione automezzi dell'ente anche per esigenze degli organi istituzionali;
- conduzione di automezzi pesanti e/o complessi, macchine operatrici complesse che richiedono una specifica abilitazione e patente;
- supporto ad attività tecnico-progettuali la cui esecuzione può richiedere l'utilizzazione di strumenti e attrezzature complesse;

- attività inerenti al trasporto e la collocazione di materiali e suppellettili vari anche in occasione di manifestazioni ed attività istituzionali dell'ente;

L'attività svolta prevede:

- 1) attività manutentiva degli edifici comunali, facchinaggio, opere semplici di muratura, di idraulica, falegnameria, elettrica, tinteggiatura, interventi in officina su componenti metallici/aggiustaggio/saldatura, etc.
- 2) attività esterna rivolta alla manutenzione del verde pubblico e alle attrezzature delle aree verdi (giochi, panchine, impianti irrigui, ecc.), sfalci e lavori di potatura, taglio erba, raccolta in terra ramaglie, rifiuti etc.;
- 3) conoscenza della cantieristica stradale e similari, manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: pulizia strada manuale e con mezzo meccanico, colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante, manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale e dei manufatti stradali in genere;
- 4) assistenza alle manifestazioni ed eventi pubblici, montaggio e installazione strumentazione, installazioni e segnaletica per eventi organizzati dal Comune;
- 5) attività di guida autocarri (patente cat. B);
- 6) partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento (art. 37 comma 9 d. lgs. 81/2008 per addetto primo soccorso ed addetto squadra antincendio per le strutture comunali; utilizzo macchine movimento terra in generale, gru su autocarro, utensili in generale, trabattelli e ponteggi, ecc.) e successivo svolgimento delle relative funzioni;
- 7) nel caso di attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) - Protezione Civile Comunale, nonché in caso di urgenza e somma urgenza, svolgimento delle mansioni operative, di supporto, assistenza, anche con l'utilizzo dei mezzi in dotazione comunale e/o reperite per le varie esigenze, in funzione della natura dell'emergenza e delle necessità.

Si precisa che per le attività sopra elencate ove siano necessarie abilitazioni o conseguimento di attestazioni le stesse saranno organizzate a cura e spese dall'Ente.

Sono richieste, pertanto, competenze in materia edile, carpenteria e idraulica, capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie e di intervenire in autonomia e tempestività per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose; conoscenza delle regole base del codice della strada, compreso il trasporto di persone, nonché dei servizi di ausilio a manifestazioni pubbliche finalizzate al posizionamento della segnaletica derivante da ordinanza; conoscenze delle tecniche di utilizzo delle attrezzature, quali, per esempio, motoseghe, decespugliatori, rasaerba, trapani etc. Conoscenza dei principali fondamenti dettati dalle norme sulla sicurezza (D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.), conoscenza dei principi del codice di comportamento del dipendente pubblico e dei diritti e doveri del dipendente pubblico, conoscenza elementare della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono, inoltre, richieste competenze socio-relazionali adeguate ad affrontare i problemi che si presentano nello svolgimento della propria attività e la capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano. E' inoltre richiesta la capacità di gestione efficace di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, di relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale, di relazione diretta con gli utenti.

Si ritengono maggiormente strategiche le seguenti competenze trasversali:

- competenze relazioni comunicative: propensione al lavoro di gruppo;
- competenza ed efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: responsabilità di portare a termine i compiti, di risolvere i problemi di routine e di completare il lavoro adeguando i comportamenti alle circostanze che si presentano;
- motivazione al ruolo.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

Prova teorico-pratica:

Consiste nella verifica della capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale del posto messo a concorso, in particolare:

- a) manutenzione e guida automezzi/macchine operatrici comunali;
- b) interventi di manutenzione muraria/di falegnameria/di idraulica/di impiantistica/di tipo elettrico su edifici e strutture comunali;
- c) interventi di manutenzione stradale e viabilità;
- d) interventi di manutenzione del verde anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche specialistiche (decespugliatore e simili);
- e) applicazione dispositivi personali antinfortunistici per le singole attività da svolgere.

Prima dell'inizio della prova la Commissione stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti e il tempo massimo consentito. Non sono prescritte terne di estrazione da parte dei concorrenti, riservando al giudizio della Commissione l'applicazione di tale modalità se la stessa sia ritenuta possibile in rapporto alla disponibilità dei materiali, mezzi o strumentazioni necessarie ad effettuare la prova. Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, mezzi e strumentazioni dello stesso tipo e nelle stesse condizioni operative.

Prova orale:

Il colloquio, volto ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici/operativi delle materie attinenti al posto messo a concorso, verterà sulle seguenti materie:

- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. lgs. 81/2008 e s.m.i. relativamente agli obblighi del lavoratore art. 20 e art. 78 utilizzo dei Dispositivi di protezione Individuale);
- Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti alla figura professionale di "Operatore Esperto dei Servizi Tecnico Manutentivi" in relazione a quanto indicato nell' art.7 "Competenze professionali richieste" del presente bando.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e delle competenze trasversali di cui all'ultimo capoverso dell'art. 7.

Per la valutazione di entrambe le prove la commissione giudicatrice dispone di un massimo di 30 punti per ciascuna prova. Alla prova orale saranno ammessi esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21 punti. Supereranno le prove i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 sia nella prova pratica che nella prova orale.

CANDIDATI CON DISABILITA' E D.S.A.:

La Commissione esaminatrice, con riferimento ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, o con disturbi specifici di apprendimento, accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, che avranno dichiarato tali condizioni nella domanda di partecipazione al concorso, adotterà apposite misure compensative per lo svolgimento delle prove sulla base della documentazione medica prodotta.

ART. 9 - CALENDARIO E SEDI DELLE PROVE

LE PROVE SI TERRANNO:

DATA	ORA DI INIZIO	SEDE
LUNEDI' 19 MAGGIO 2025 Prova teorico-pratica	A PARTIRE DALLE 9:00	Magazzino Comunale – via dell'Artigianato n. 45
GIOVEDI' 22 MAGGIO 2025 Prova orale	A PARTIRE DALLE 9:00	Sala Consiliare del Comune di Musile di Piave – Piazza XVIII Giugno n. 1

Coloro che risulteranno ammessi alla partecipazione verranno informati mediante avviso nel sito internet comunale www.comune.musile.ve.it. – amministrazione trasparente – bandi di concorso e nel portale InPA.

Ai concorrenti non sarà dato altro avviso.

I candidati sono tenuti a monitorare il sito comunale e il portale InPA per la data delle prove ed eventuale modifica delle stesse e delle sedi (www.comune.musile.ve.it. – amministrazione trasparente – bandi di concorso e nel portale InPA ([Portale del reclutamento](#))).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno dieci minuti dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni di identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento valido;
- ad attendere che la Commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

ART. 10 - VALUTAZIONE E COMUNICAZIONI

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova teorico-pratica: 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova teorico pratica.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati (informazioni sul concorso, convocazione alla prova teorico-pratica, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa al presente concorso e sul portale InPA.

ART. 11 - GRADUATORIA

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa, unitamente agli atti della procedura concorsuale.

Dalla data di pubblicazione nel Portale InPA e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio Personale del Comune potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle seguenti preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., come modificato dal D.P.R. N. 82 del 16.06.2023:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia con un costo di utilizzo di € 500,00.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso questo ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al/ai posto/i da ricoprire.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

ART. 12 - ASSUNZIONE

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Operatore Esperto dei Servizi Tecnico Manutentivi – Area degli Operatori Esperti in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, senza pregiudicare la conservazione del posto in graduatoria.

Sotto pena di decadenza, l'assunto dovrà prendere servizio il giorno comunicato dal Comune di Musile di Piave. Qualora l'assunto non produca la documentazione o le dichiarazioni richieste oppure, senza giustificato motivo, non prenda servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'assunto, in relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 25 del CCNL 16/11/2022, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

I candidati vincitori dovranno sottoporsi, prima di procedere all'immissione in servizio, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 ed accertare l'assenza di difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti al posto messo a concorso.

L'accertamento della mancanza di requisiti di idoneità fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 13 – PARI OPPORTUNITA', RISERVE E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore ai militari di truppa delle Forze Armate che non determina un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, per effetto di procedure concorsuali svolte da questa Amministrazione e quindi nel presente bando non opera la riserva in favore dei volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 come convertito dalla della Legge 21 giugno 2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari del servizio civile che sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare con i prossimi concorsi.

In conformità con quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il portale InPA.

ART. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui al Reg. Europeo n. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Musile di Piave – Piazza XVIII Giugno n. 1 – 30024 Musile di Piave (Ve) - e-mail info@comune.musile.ve.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati DPO è raggiungibile al seguente indirizzo – Comune di Musile di Piave – Piazza XVIII Giugno n. 1 – 30024 Musile di Piave (Ve) privacy@gaservice.info.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si rende noto che il Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dr.ssa Alessandra Dalla Zorza.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del concorso secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Al fine di tutelare la riservatezza dei candidati, gli stessi saranno identificati con il numero di acquisizione al Protocollo della rispettiva domanda di ammissione al concorso, in tutte le comunicazioni e notifiche previste dal presente bando che verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet comunale in Amministrazione Trasparente e/o all'albo pretorio e nel portale InPA.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'inclusione nella graduatoria non determina il diritto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la

convenienza della stessa o siano intervenute norme ostative, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di prorogare, modificare, revocare o annullare il concorso qualora sia opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Dell'avvenuta proroga/modifica/revoca/annullamento sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di diffusione dell'avviso.

Il termine del procedimento è stabilito in 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nel portale del Reclutamento Unico del Reclutamento (InPA).

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 82 del 16.6.2023, dal Regolamento comunale sull'ordinamento della struttura organizzativa e dal Regolamento Comunale sulle procedure concorsuali e selettive.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Musile di Piave (tel. n° 0421-592203/592253), oppure consultare i seguenti indirizzi Internet:

www.comune.musile.ve.it – homepage - Amministrazione trasparente – bandi di concorso
www.inpa.gov.it

per estrarre copia del presente bando e per informazioni sulle successive fasi concorsuali.

Il Dirigente dell'Area Amministrativo - Finanziaria
Dr.ssa Alessandra Dalla Zorza
(firmato digitalmente)