



COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

Prot. n. 17707 del 25.10.2016

AVVISO DI RETTIFICA SCADENZA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Si comunica la rettifica della scadenza di presentazione delle domande di ammissione al Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo parziale (30 ore) e indeterminato di n. 1 Specialista Socio Assistenziale – Assistente Sociale - categoria D – p.e. D1:

NUOVA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SECONDO LE MODALITA' INDICATE NEL BANDO: 9 DICEMBRE 2016 – ORE 12.



COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (30 ORE) E INDETERMINATO, DI N. 1 SPECIALISTA SOCIO-ASSISTENZIALE (ASSISTENTE SOCIALE) – CAT. D, P.E. D1.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA VICESEGRETARIO

Visto il regolamento per la disciplina per le modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali nonché il relativo documento programmatico delle prove d'esame, approvati rispettivamente con atti deliberativi di G.C. n. 195, 196 del 19.09.2001 e n. 88 del 24.05.2002, modificati con deliberazioni di G.C. n. 240 del 28.12.2005, n. 121 del 16.06.2008 e n. 111 del 10.10.2016;

In esecuzione delle deliberazioni n. 90 dell'01.08.2016 e n. 111 del 10.10.2016, nonché della determinazione n. 400 del 12.10.2016;

ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

Visto il piano programmatico dei fabbisogni di personale per l'anno 2016 e per il triennio 2016-2018, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 12.10.2015 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 dell'01.08.2016;

Dato atto degli esiti negativi delle procedure di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Precisato che, in base all'atto deliberativo di G.C. n. 111 del 10.10.2016, alla graduatoria potrà accedere anche il Comune di Fossalta di Piave;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo parziale (30 ore) e indeterminato, di n. 1 Specialista Socio-Assistenziale (Assistente Sociale) - Cat. D, p.e. D1, da assegnare all'Area Amministrativa – Servizi Sociali dell'Ente.

Per il posto messo a concorso è previsto il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo a regime;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- Ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

Il trattamento economico suddetto è stato determinato in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Enti Locali.

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali nonché dal relativo programma d'esame dei concorsi per i singoli profili professionali. E' altresì disciplinata dalle altre norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 ed al D.Lgs. 18/08/00, n. 267 e ss. mm. e ii..

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i candidati utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05/02/1992, n. 104;
- Titolo di studio: Diploma Universitario in Servizio Sociale o equipollente in base alla normativa statale, corredato da iscrizione all'albo professionale;
- Patente di guida di Cat. B;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per i candidati di sesso maschile di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di servizio;
- Conoscenza dell'uso del personal computer e dei programmi: Word, Excel;
- Conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese o tedesco.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12 DEL GIORNO 5 DICEMBRE 2016

La domanda di ammissione al concorso, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere redatta in carta semplice, firmata in originale e preferibilmente formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando (allegato A).

La medesima deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Musile di Piave – Piazza XVIII Giugno, n. 1 – 30024 Musile di Piave, e può essere:

- **presentata direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Musile di Piave – Piazza XVIII Giugno n. 1 che apporrà data e orario di consegna;
- **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine sopra indicato.** Come termine di presentazione farà fede la data e ora di partenza del timbro dell'ufficio postale accettante.
- **a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.musiledipiave.ve@pecveneto.it entro il termine sopra indicato.**

In tal caso la domanda dovrà pervenire da casella di posta certificata personale o essere sottoscritta mediante l'ausilio della firma digitale.

Il termine di presentazione delle domande - ore 12 del 5 dicembre 2016 – deve essere rispettato a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire con provvedimento motivato i termini del concorso.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale può revocare, in qualsiasi fase del procedimento, il concorso già bandito.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) L'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- b) Il cognome e nome, data e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- c) Codice fiscale e recapito telefonico;
- d) Stato civile (celibe/nubile/coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole);
- e) Indirizzo cui devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- h) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- i) Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- j) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
 - k) Il possesso del titolo di studio richiesto al punto 4 dei requisiti di ammissione, specificando la votazione finale riportata ed in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito;
 - l) Idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire;
 - m) Eventuali titoli di preferenza;
 - n) L'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.
- Le dichiarazioni sono rese, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono allegare:

1. la ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso di € 5,16.=, da effettuarsi:
 - tramite **bollettino di Conto Corrente Postale n. 19166305 intestato al Comune di Musile di Piave** - Piazza XVIII Giugno n. 1, 30024 Musile di Piave (VE);
 - direttamente al **Tesoriere Comunale, presso Banca Unicredit Spa, Agenzia di Musile di Piave, nel Conto Corrente Bancario avente IBAN IT 93 S 02008 36200 000101817124** che rilascerà quietanza;**la causale del versamento da indicare: "tassa di partecipazione a concorso pubblico";**

La tassa di ammissione non potrà, in nessun caso, essere rimborsata.
2. Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto dal candidato;
3. Copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritte, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare alcun documento.

In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolare autocertificazione e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento dei concorsi non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della residenza o del domicilio del candidato;
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) dell'indicazione del concorso alla quale il candidato intende partecipare;
- d) la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre la scadenza del bando.

L'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dal concorso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Musile di Piave (www.comune.musile.ve.it) entro il giorno 16 dicembre 2016.

Tale avviso costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in:

- una **prova scritta teorica** sulle materie di cui al programma d'esame. La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;
- una **prova scritta teorico-pratica** consistente in una relazione su una situazione prefissata che può verificarsi sul territorio e che abbisogna di un intervento socio-assistenziale;
- una **prova orale** sulle materie previste dal programma d'esame.

Il programma d'esame è il seguente:

1. Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
3. Legislazione assistenziale con particolare riferimento alle leggi regionali in materia;
4. Competenze relativamente alla predisposizione di progetti in materia sociale/assistenziale da proporre per finanziamento/convenzionamento con la Regione Veneto e successiva gestione dei medesimi;
5. Elementi di psicologia e di sociologia;
6. Principi e finalità, metodi e tecniche del servizio sociale e loro applicazione;
7. Legislazione sociale e del lavoro;
8. Elementi di legislazione sanitaria;
9. Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento al Libro I° del Codice Civile (Delle persone e della famiglia);
10. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verranno effettuate come di seguito indicato:

Prova scritta teorica il giorno **lunedì 19 dicembre 2016 alle ore 9:00** presso la Sala Consiliare della Sede Municipale;

Prova scritta teorico-pratica il giorno **lunedì 19 dicembre 2016 alle ore 15:00** presso la Sala Consiliare della Sede Municipale.

La data della prova orale verrà comunicata successivamente mediante pubblicazione all'albo Pretorio on-line del Comune di Musile di Piave (www.comune.musile.ve.it).

In sede di prova orale verranno accertate, mediante apposita verifica d'idoneità, la conoscenza dell'uso del personal computer, nonché della lingua straniera scelta dal candidato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova del concorso nel giorno, ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso.

Tale avviso costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

VOTAZIONE E PUNTEGGI

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è fissata in almeno 21/30 per ciascuna prova scritta. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

La Commissione giudicatrice dispone di complessivi 90 punti così suddivisi:

- punti 30 per la prova scritta teorica;
- punti 30 per la prova scritta teorico-pratica;
- punti 30 per la prova orale.

I candidati dovranno inoltre conseguire l'idoneità relativamente alla conoscenza dei sistemi informatici e della lingua straniera scelta, come sopra specificato.

GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove di esame sarà formata la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze riconosciute (art. 12 e art. 30 del Regolamento Comunale dei Concorsi).

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, tenuto conto delle idoneità conseguite sulle materie previste nel programma d'esame.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Musile di Piave.

Le graduatorie dei concorsi hanno efficacia per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

L'assunzione in servizio è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione in servizio del vincitore qualora intervengano circostanze preclusive di natura normativa o finanziaria.

L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale (30 ore), che sarà costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto di lavoro.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda al vigente CCNL di lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, alla normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed al vigente Regolamento dei concorsi.

LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Musile di Piave per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. A tal fine l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge alla quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Musile di Piave, titolare del trattamento.

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 il Dirigente dell'Area Amministrativa è indicato quale Responsabile del procedimento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente, ai seguenti numeri telefonici: 0421/592253 /592203.

Musile di Piave, 12 ottobre 2016.

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Vice Segretario
dr.ssa Alessandra Dalla Zorza