



**COPIA**

**N: 80 Reg. Delibere**

**N: \_\_\_\_\_ di Rep.**

**N: \_\_\_\_\_ di Prot.**

# **COMUNE DI MUSILE DI PIAVE**

## *CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA*

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale del **20-05-19**

### **OGGETTO**

ADEGUAMENTO CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN APPLICAZIONE DEL CCNL 21.5.2018. INDIVIDUAZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2019. MODIFICA AL REGOLAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **venti** del mese di **maggio** alle ore **15:30**, nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Municipale.

Eseguito l'appello, risultano

<b>SUSANNA SILVIA</b>	<b>P</b>
<b>MASCHIETTO VITTORINO</b>	<b>P</b>
<b>CARPENEDO LUCIANO</b>	<b>A</b>
<b>FERRAZZO GIOVANNI</b>	<b>P</b>
<b>PIEROBON ELISA</b>	<b>P</b>
<b>SIMIELE FRANCESCA</b>	<b>P</b>

*Assiste alla seduta RUPIL ALESSANDRO – Segretario Generale .*

*Il Sig. SUSANNA SILVIA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.*

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 8 del CCNL del 31.03.1999, il quale prevede che gli Enti possono istituire posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;

Considerato che il CCNL del 21.05.2018 stabilisce all'art. 13 comma 3 che gli incarichi di posizione organizzativa di cui agli articoli surrichiamati proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure di conferimento e di revoca e dei relativi criteri generali e comunque non oltre un anno dalla sottoscrizione di detto CCNL;

Atteso che, coi relativi decreti sono stati prorogati gli incarichi di P.O. esistenti fino al 20 maggio 2019;

Dato atto che, ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del CCNL del 21.05.2018, le posizioni organizzative vengono ricondotte essenzialmente a due tipologie relative a:

- a) svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni n. 193 dell'11.10.2000 e n. 209 del 25.10.2000, con la quale sono stati approvati i criteri generali di conferimento e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, individuato gli incarichi nonché la quantificazione della retribuzione di posizione;

Visto il Regolamento per l'ordinamento della Struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave approvato con deliberazione di G.C. n. 45 del 23.3.2005, modificato con deliberazione di G.C. n. 159 del 23.12.2010, nel quale sono inseriti gli articoli 11, 29 e 30 relativi agli incarichi di posizione organizzativa;

Dato atto che della presente deliberazione è stata data informazione ai soggetti sindacali con lettera prot. n. 8749 del 17.05.2019 ai sensi dell'art. 5 del CCNL del 21.05.2019;

Considerato che nei 5 giorni successivi a detta informazione non è stato richiesto il confronto da parte dei soggetti sindacali;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente dell'Area Amministrativa;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria;

Visto inoltre il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari, reso dal Segretario Generale, nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli Organi dell'Ente, di cui all'art. 17, comma 68, della legge n. 127 del 15.05.1997;

Con voti unanimi favorevoli;

**DELIBERA**

- 1) di adeguare, in applicazione del CCNL 21.05.2018, i criteri generali per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, già approvati con propria precedente deliberazione n. 193 dell'11.10.2000;
- 2) di modificare gli articoli 11, 29 e 30 del Regolamento della Struttura Organizzativa del Comune di Musile di Piave, come da allegato "A";
- 3) di approvare l'allegata scheda per la graduazione delle posizioni organizzative (allegato B);
- 4) di individuare a decorrere dal 21.05.2019 e fino a diversa disposizione, come da prospetto allegato sub "C" alla presente deliberazione, le posizioni organizzative;
- 5) di dare atto che gli incarichi in oggetto saranno conferiti dai Dirigenti e, per il Responsabile di Settore Autonomo, dal Sindaco, sulla base dei criteri generali approvati con la presente deliberazione, esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, e in coerenza con le esigenze dei programmi dell'amministrazione, della cui attuazione sono comunque responsabili;
- 6) di dare atto che gli importi delle retribuzioni di posizione saranno graduati in base al coefficiente attribuito dal Nucleo di Valutazione a ciascun incarico, sulla base dei criteri generali approvati con la presente deliberazione;
- 7) di dare atto che i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui saranno attribuiti gli incarichi di cui sopra, saranno soggetti a valutazione annuale da parte dei soggetti che conferiscono gli incarichi, con il supporto del Nucleo di Valutazione, sentito il Sindaco, sulla base dei criteri e delle procedure stabiliti dal contratto collettivo integrativo;

### **d e l i b e r a**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. N. 267/2000, al fine di rispettare la scadenza prevista dal CCNL vigente.

per la regolarità tecnica, parere favorevole

Il Dirigente dell'Area Amministrativa  
f.to DALLA ZORZA ALESSANDRA

per la regolarità contabile, parere favorevole

Il Responsabile di Ragioneria  
f.to MION ANDREA

per la conformità alle norme statutarie e regolamenti  
nell'ambito delle funzioni consultive ed assistenza agli organi  
dell'ente, di cui all'art. 97 del TUEL n. 267/00, parere favorevole

Il Segretario Generale  
f.to RUPIL ALESSANDRO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente  
**F.to SUSANNA SILVIA**

Il Segretario Generale  
**F.to RUPIL ALESSANDRO**

---

#### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 27-05-19 per **quindici giorni** consecutivi fino al giorno 11-06-19.

Contestualmente alla pubblicazione viene data comunicazione del presente verbale ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate all'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Li 27-05-19

Il Vice Segretario Comunale  
**F.to DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---

#### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Li 27-05-19

Il Vice Segretario Comunale  
**DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (art. 134, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è **divenuta esecutiva**, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, in data 06-06-19.

Li06-06-19

Il Vice Segretario Comunale  
**F.to DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---

#### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Li 06-06-19

Il Vice Segretario Comunale  
**DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---