



**COPIA**

**N: 9 Reg. Delibere**

**N: \_\_\_143\_\_\_ di Rep.**

**N: \_\_\_\_\_ di Prot.**

# **COMUNE DI MUSILE DI PIAVE**

## *PROVINCIA DI VENEZIA*

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale del **26-01-15**

### **OGGETTO**

**PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA' 2015/2017: AGGIORNAMENTO**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **19:00**, nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Municipale.

Eseguito l'appello, risultano

<b>FORCOLIN GIANLUCA</b>	<b>P</b>
<b>MASCHIETTO VITTORINO</b>	<b>P</b>
<b>VINALE STEFANO</b>	<b>P</b>
<b>TAMAI GIANNI</b>	<b>P</b>
<b>SUSANNA SILVIA</b>	<b>P</b>
<b>PERSICO ALFERIO</b>	<b>P</b>

*Assiste alla seduta RUPIL ALESSANDRO – Segretario Generale Comunale. Il Sig. FORCOLIN GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.*

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs 14.03.2013 n. 33, contenente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, emanato ai sensi dell'art. 1, commi 35 e 36 della L. 190/2012;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 10 del DLgs 33/2013, ogni amministrazione è tenuta ad adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Vista la delibera CIVIT (ora ANAC – Autorità Nazionale Anti Corruzione) n. 50/2013, “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” e gli altri atti di indirizzo in materia;

Richiamata la deliberazione di GC n. 131 del 4.11.2013 – “Disposizioni operative in materia di procedimenti disciplinari, di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità, di trasparenza e di ciclo della performance, modifiche al regolamento per l’ordinamento della struttura organizzativa dell’Ente”, con la quale, tra l’altro, viene individuato nel Segretario Comunale il Responsabile della prevenzione della corruzione, nonché della trasparenza e integrità;

Riesaminato il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014 – 2016, approvato con deliberazione di GC n. 10 del 31.01.2014;

Dato atto che si sono verificate alcune difficoltà nel dare attuazione al Programma, in particolare per quanto concerne l’attivazione di flussi informatici di dati per l’alimentazione della sezione “Amministrazione trasparente” del sito del Comune e per quanto concerne la diffusione tra il personale della consapevolezza dell’importanza dell’attuazione di un’amministrazione trasparente pienamente sviluppata;

alcune difficoltà attuative si sono verificate

Ritenuto opportuno prorogare ed estendere il Programma 2014 – 2016 anche al triennio 2015 – 2017; predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione, già trasmessa ai componenti dell’O.I.V. (Nucleo di Valutazione), le cui osservazioni sono state recepite;

Dato atto che la bozza della presente deliberazione è stata trasmessa ai componenti dell’O.I.V. (Nucleo di Valutazione), ai Dirigenti e Resp. di P.O. autonoma per raccoglierne e valutarne le eventuali osservazioni;

**VISTO** il parere favorevole del responsabile del Responsabile in ordine alla regolarità tecnica;

**VISTO** inoltre il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari, reso dal Segretario generale, nell’ambito delle finzioni consultive ed assistenza degli organi dell’Ente, di cui all’art. 17, c. 68 della legge n. 127 del 15.05.1997;

**Con votazione** unanime e palese;

## DELIBERA

- 1) Di confermare ed estendere al triennio 2015 ed estendere – 2017 il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 – 2016, approvato con deliberazione di GC n. 10 del 31.01.2014;
- 2) Di dare atto che il Responsabile per la trasparenza e l'integrità (il Segretario Comunale) provvederà a quanto necessario a dare attuazione al Programma predetto, con il supporto, secondo le diverse responsabilità e competenze, dell'intera struttura comunale, sottolineando che particolare cura andrà posta, nel 2015, nell'attivazione di flussi informatici di dati per l'alimentazione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune e nella diffusione tra il personale (in particolare dirigenti, resp. di P.O. e di U.O.) della consapevolezza dell'importanza dell'attuazione di un'amministrazione trasparente pienamente sviluppata
- 3) Di prorogare al 31.12.2015 l'attuazione di alcuni adempimenti inizialmente previsti per il 2014:
  - Organizzazione – Articolazione degli uffici – attività e servizi: fornire, anche mediante link ad altra sezione del Sito, una descrizione sintetica dell'attività dei diversi servizi/uffici. Ogni Dirigente/Resp. di P.O. verifica la congruità e sufficienza delle informazioni già inserite, in proposito, nel sito comunale e, se del caso, le aggiorni tempestivamente. Si ritiene opportuno inserire in questa sottosezione anche i nominativi del Segretario e dei Resp. di P.O. Inoltre, entro il 31.12.2015, le informazioni in parola andranno riorganizzate in modo da offrire una descrizione più analitica dei servizi offerti e delle pratiche trattate, completata da tutta la modulistica necessaria;
  - Entro il 31.12.2015 l'Uff. personale provvede a predisporre un testo aggiornato, estrapolando dai diversi contratti aziendali le parti tutt'ora vigenti;
  - Enti controllati – rappresentazione grafica – provvede, con l'ausilio del Resp. U.O. CED, il Segretario – Responsabile della trasparenza, entro il 31.12.2015;
  - Predisposizione (a cura del Resp. CED) del piano degli obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del DL 179/2012, secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia digitale. Il piano è approvato con Determinazione del Resp. cui il CED fa capo entro la data predetta, e aggiornato annualmente con le medesime procedure;
- 4) Di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente e ad inviarla al Comitato Regionale dei Consumatori e degli Utenti (CRCU), ai componenti del Consiglio Comunale, alle Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni e alle rappresentanze sindacali dei lavoratori dell'Ente.

per la regolarità tecnica, parere favorevole

Il Segretario Generale  
f.to RUPIL ALESSANDRO

per la conformità alle norme statutarie e regolamenti  
nell'ambito delle funzioni consultive ed assistenza agli organi  
dell'ente, di cui all'art. 97 del TUEL n. 267/00, parere favorevole

Il Segretario Generale  
f.to RUPIL ALESSANDRO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente  
**F.to FORCOLIN GIANLUCA**

Il Segretario Generale  
**F.to RUPIL ALESSANDRO**

---

#### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 03-02-15 per **quindici giorni** consecutivi fino al giorno 18-02-15.

Contestualmente alla pubblicazione viene data comunicazione del presente verbale ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate all'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì 03-02-15

Il Vice Segretario Comunale  
**F.to DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---

#### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Lì 03-02-15

Il Vice Segretario Comunale  
**DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (art. 134, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è **divenuta esecutiva**, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, in data 13-02-15.

Lì 13-02-15

Il Vice Segretario Comunale  
**F.to DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---

#### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Lì 13-02-15

Il Vice Segretario Comunale  
**DALLA ZORZA ALESSANDRA**

---