

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Ilaria Piattelli
<b>Data di nascita</b>	01/11/1963
<b>Qualifica</b>	Segretario Generale
<b>Amministrazione</b>	Comune di Eraclea- Cavallino-Treporti- Scorzè
<b>Incarico attuale</b>	Segretario Generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	347/2206613
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:ilaria.piattelli@comune.eraclia.ve.it">ilaria.piattelli@comune.eraclia.ve.it</a> <a href="mailto:ilaria.piattelli@comunecavallinotreporti.it">ilaria.piattelli@comunecavallinotreporti.it</a> <a href="mailto:ilaria.piattelli@comune.scorze.ve.it">ilaria.piattelli@comune.scorze.ve.it</a>

<b>Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative</b>
--

<b>Titolo di Studio</b>	<b>Laurea in Giurisprudenza conseguita il 15.12.1987 presso la Facoltà degli Studi "Gabriele D'annunzio" di Teramo</b>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>- <b>Nel 1990</b> acquisisce idoneità al concorso nazionale di Vice – Commissario di Polizia, risultando unica candidata della Provincia di Pescara ad aver superato le prove psico-attitudinali, scritte;</p> <p><b>Nel 1991</b> partecipa al concorso nazionale, bandito dal Ministero dell'Interno, per la copertura di 120 posti di segretario comunale risultandone vincitrice nel 1993;)</p> <p>- <b>Il 15 dicembre 2000, supera in Roma il concorso nazionale per la qualifica di Segretario Generale di fascia B</b> (dopo aver frequentato in Padova il corso di specializzazione per segretari comunali e provinciali, indetto dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale -SSPAL);</p> <p>- <b>il 21 maggio 2004 acquisisce in Roma il titolo di Segretario Generale di fascia A</b> – ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 465 del 14.12.1997, a seguito del corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale per comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, per comuni capoluogo di provincia, nonché per province, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione (SSPAL)</p>

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

- Da novembre 1993 a novembre 1994 presta servizio come segretario comunale titolare presso la segreteria comunale di Vico Canavese (TO);
- Da novembre 1994 a maggio 1995 è titolare della segreteria comunale di Ponso (PD);
- Da maggio 1995 a maggio 1996 (benché ancora titolare della segreteria comunale di Ponso) occupa, con incarico di supplenza continuativa conferitole dalla Prefettura di Padova, la segreteria comunale convenzionata tra Casalserugo e Cinto Euganeo con una popolazione complessiva di circa 7.000 abitanti;
- Da giugno 1996 ad ottobre 1997, a seguito di concorso per titoli, assume la titolarità della segreteria comunale di Gazzo Padovano;
- Ottobre 1997 assume la titolarità della segreteria del comune di Curtarolo (PD) reggendo a scavalco la segreteria del Comune di Gazzo Padovano;
- Da agosto 1998 ad agosto 1999, è titolare della segreteria comunale convenzionata tra i comuni di Curtarolo e Gazzo Padovano ;
- Dal 1° agosto 1999 al 30.09.1999 presta servizio presso la sola segreteria di Gazzo Padovano con copertura della sede a tempo pieno;
- Da ottobre 1999 a settembre 2001 è titolare della segreteria comunale di Legnaro (PD). Le viene attribuita altresì la responsabilità dei servizi di segreteria, tributi, demografici, sociali;
- Dal 01.10.2001 al 09.08.2006 è titolare della segreteria generale del comune di Vigodarzere ( PD);
- Ad Aprile 2004 le viene altresì conferito, presso il Comune di Vigodarzere, l'incarico di Direttore Generale e le viene attribuita la responsabilità dell'intero settore amministrativo comprendente i servizi degli affari generali, di ragioneria e tributi, demografici, urp e protocollo, servizio di polizia municipale e protezione civile;
- Dal 01.02.2006 al 09.08.2006 è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Vigodarzere e Pernumia .(PD);
- Il 13.04.2006, a seguito della costituzione dell' Unione dei Comuni del Medio Brenta tra i Comuni di Vigodarzere e Cadoneghe, è nominata anche Segretario del nuovo Ente Locale;
- Dal 30.05.2006 al 09.08.2006 oltre ad aver conservato la responsabilità del settore amministrativo, è titolare della direzione anche del Settore tecnico del Comune di Vigodarzere, comprendente i servizi LL.PP., patrimonio, ambiente, attività produttive, urbanistica ed edilizia;
- Dal 10.08.2006 al 22.10.2006 è titolare della segreteria generale del Comune di Cavarzere (VE);
- Dal 23.10.2006 al luglio 2008 è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Eraclea e Cavallino Treporti ( VE ). Presso il Comune di Eraclea le viene conferito l'incarico di Direttore Generale e le viene attribuita la responsabilità dell'area amministrativa dello stesso Ente comprendente i Servizi di segreteria, personale, contenzioso, privacy e sicurezza dei sistemi informatici;
- Dal 17.08.2008 al 30 aprile 2010 è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Mirano (VE) - (segreteria 1^B) e Cavallino Treporti (VE).

	<p>Presso il Comune di Mirano è stata responsabile del Settore 1 (tributi, patrimonio, economico finanziario, pubblica istruzione); successivamente è responsabile , del servizio segreteria generale ed affari legali.</p> <p>Presso il Comune di Cavallino –Treporti, è stata responsabile del Settore Amministrativo comprendente i servizi: Demografico, statistico, ecografico, elettorale – protocollo – urp ed archivio. E' stata altresì presidente della delegazione trattante del Comune di Cavallino Treporti.</p> <p>- Dal 01.05.2010 al 22 agosto 2010 è titolare della sola segreteria Comunale di Mirano (1^B);</p> <p>- Dal 23 agosto 2010 al 16 dicembre 2011 è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Mirano e Torre di Mosto.( 1^B) In quest'ultimo comune è Presidente della delegazione trattante;</p> <p>- Dal 16 al 19 dicembre 2010 è titolare della segreteria comunale di Torre di Mosto;</p> <p>- Dal 20 dicembre 2010 al 12 Dicembre 2013 è titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Preganziol e Torre di Mosto. Presso i due enti è Presidente della delegazione trattante di parte pubblica</p> <p>- dal Febbraio 2011 al 30 giugno 2011 regge a scavalco anche la segreteria generale del Comune di Mogliano Veneto ( 1^B)</p> <p>Dal 30.12.2013 all'8 settembre 2014 è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Preganziol e Scorzè. Presso i due Enti è presidente della delegazione trattante di parte pubblica e presidente dell'Organismo di valutazione interno</p> <p>Dal 9 settembre 2014 al 02 novembre 2014 è titolare a tempo pieno della segreteria comunale di Scorzè presso il quale è presidente della delegazione trattante di parte pubblica e dell'Organismo di valutazione interno</p> <p>Dal novembre all'agosto 2015 è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Scorzè e Zero Branco . Negli enti citati è presidente della delegazione trattante di parte pubblica e dell'Organismo di valutazione interno</p> <p>Dall'agosto 2015 ad oggi è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Eraclea, Cavallino-Treporti e Scorzè. E' presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso Scorzè ed Eraclea. E' responsabile dell'Area Amministrativa presso il Comune di Eraclea e dell'Area dell'organizzazione, presso il comune di Cavallino-Treporti.</p>
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p>Discreta conoscenza della lingua inglese parlata</p>
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Discreta conoscenza degli strumenti informatici</p>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>Gennaio-dicembre 1988 partecipa a Roma a lezioni tenute dal Giudice Galli per l'approfondimento di alcune materie del corso di laurea ed in particolare per lo studio più specialistico del diritto amministrativo.</p> <p>Partecipa a vari corsi di aggiornamento sulla legge n. 241/90, sulla legge sui lavori pubblici. Partecipa a corsi di aggiornamento in materia di personale.</p> <p>Partecipa ai corsi di aggiornamento in materia di Sportello unico per le attività produttive.</p>

Il 25 giugno 2010 partecipa a Treviso al Seminario: "La manovra di stabilizzazione finanziaria e competitività economica per gli enti locali " organizzato dalla SSPAL ;

Il 5 ottobre 2010 partecipa a Mestre ad un Convegno della società PAIDEIA sulla legge n. 122/2010

Il 7 giugno 2011 partecipa al corso di aggiornamento sul Nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti, organizzato dal Comune di Conegliano Veneto

Il 17 ottobre 2011 partecipa al Seminario " Le novità del Codice dei Contratti" svoltosi a Preganziol presso il Centro Studi della Marca Trevigiana;

Il 24.12.2012 partecipa all'incontro studio" il nuovo regolamento di disciplina del servizio dei controlli interni dopo il D.L. n. 174/2012";

Il 31.01.2013 partecipa all'incontro studio : 2 Liberalizzazione orari e attività nel diritto dell'Unione Europea e nella legislazione statale e regionale" - presso il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;

Il 28.02.2013 partecipa al corso di formazione: " Nuovo sistema dei controlli della Corte dei conti sugli enti locali e le società partecipate" organizzato dalla Provincia di Venezia.

Il 22.03.2013 partecipa all'incontro studio " Metodologia dei controlli interni per gli enti locali " presso il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;

Il 23.03.2013 partecipa al corso promosso dall'ANCI Veneto " Il Mercato elettronico: le procedure in economia per le acquisizioni sotto soglia dopo le ultime novità"

Il 26.09.2013 partecipa al corso di formazione sul tema: "Dalla partecipazione alla semplificazione, celerità e trasparenza: come è cambiato l'agire amministrativo alla luce della normativa anticorruzione ( legge n. 190/2012, D. lgs n. 33/2013) e del c.d "decreto del fare" ( DI 69/2013), organizzato dal C.S.A " Alta padovana"

Nell'anno 2014 partecipa a convegni organizzati in materia di Trasparenza ed anticorruzione.

Nel 2015 partecipa a convegni sulla contabilità armonizzata organizzati dal Centro Studi della Marca Trevigiana

Nel 2017 partecipa a convegni in materia di personale

Nel dicembre 2018 partecipa al corso in house, presso il comune di Cavallino-Treporti, in materia di Anticorruzione, trasparenza e Foia.

Nell'aprile 2019 organizza presso il Comune di Eraclea un corso in materia di Anticorruzione, trasparenza e Foia con la collaborazione della Ditta Publika spa.

Nel dicembre 2019 organizza presso il Comune di Cavallino-Treporti un corso su Privacy, Trasparenza, Foia e anticorruzione in collaborazione con lo studio legale Porto4 di Venezia- relatore Avv. Giovanni Brancalion Spadon del Foro di Venezia.