



COMUNE MUSILE DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

DETERMINAZIONE

Numero 500 Del 17-09-20

Servizio: **PERSONALE**

Dirigente / Responsabile di Posizione Organizzativa: **Dalla Zorza Alessandra**

C.I.G.: **ESENTE**

Oggetto: PRESA D'ATTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ILARIA PIATTELLI CON DECORRENZA 01.08.2020.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamati

- L'art. 107 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267, Funzioni e Responsabilità della Dirigenza;
- L'art. 63 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 65/1991, 39/1992 e 96/2000;
- Il vigente regolamento comunale di contabilità, ed in particolare modo il titolo V "Gestione delle spese", nonché il capo III del T.U.E.L. n. 267/2000 disciplinante la gestione del bilancio;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 29.6.2005, esecutiva ai sensi di legge, di modifica al Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune;
- I provvedimenti Sindacali relativi al conferimento ai Dirigenti di Area Tecnica e Amministrativa delle funzioni di cui all'art. 107, 109 e 110 del succitato T.U.E.L. n. 267/2000;
- I provvedimenti Sindacali relativi al conferimento ai Responsabili dei Servizi e Uffici delle funzioni di cui all'art. 107 del succitato T.U.E.L. n. 267/2000;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 28.02.2020, immediatamente esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione 2020 –Bilancio pluriennale 2020/2022 e relativi allegati;
- Considerato che, a seguito di collocamento a riposo del dr. Alessandro Rupil, con decreto n. 16 del 10.07.2020 del Sindaco del Comune di Musile di Piave, è stata nominata titolare della segreteria

comunale convenzionata tra i Comuni di Musile di Piave e Noventa di Piave – classe 2[^], la dott.ssa Ilaria Piattelli, con decorrenza 01.08.2020;

- Rilevato che spetta al Segretario Comunale di classe 2[^] il trattamento economico di cui al CCNL 16.5.2001, relativo al quadriennio giuridico 1998/2001 e al biennio economico 1998-1999, tenuto conto dell'accordo n. 2 del 22.12.2003 nonché del CCNL 1.3.2011 per il biennio 2008/2009, con decorrenza 31.12.2009;
- Visto il D.P.R. n. 465/1997;
- Visto il TUEL n. 267/2000;
- Visto il D. Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 183/2011 art. 4 c. 26;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che con decorrenza 01.08.2020 la dott.ssa Ilaria Piattelli, ha preso servizio di ruolo presso il Comune di Musile di Piave in qualità di Segretario titolare della sede di Segreteria comunale convenzionata "Musile di Piave / Noventa di Piave" di seconda classe;
- 2) Di stabilire dalla data dell'01.08.2020 al predetto Segretario Comunale compete la seguente retribuzione lorda:

Trattamento economico Segretario Comunale 2 [^] classe		
<i>Voce</i>	<i>Importo mensile</i>	<i>Importo annuale</i>
Stipendio tabellare (compr. XIII)	€ 3.331,61	€ 43.310,93
I.V.C. (compr. XIII)	€ 43,48	€ 565,24
Retribuzione di posizione	€ 1.198,80	€ 15.584,40
Retribuzione agg. Segreteria convenzionata	€ 1.132,60	€ 14.723,80

- 3) Di dare atto che la Retribuzione di risultato verrà erogata a seguito di valutazione del raggiungimento degli obiettivi stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale;
- 4) Di dare atto che la spesa relativa alla retribuzione del segretario trova copertura finanziaria all'interno dei capitoli 215 "Stipendio segretario comunale", 217 "IRAP segretario comunale", 218 "Oneri previdenziali ed assistenziali segretario comunale", 8933 "Indennità posizione/risultato segretario comunale" e 8934 "Contributi su indennità posizione/risultato segretario comunale".

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dalla Zorza Alessandra

Il presente atto, è firmato digitalmente e conservato in archivio informatico tramite il sistema degli atti amministrativi automatizzato del Comune di Musile di Piave, ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni, integrazioni e regolamenti tecnici; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.